

Số: 143 /HD-CDCT

Hà Nội, ngày 31 tháng 3 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Công đoàn Công Thương Việt Nam

Thực hiện Nghị quyết số 42-NQ/TW ngày 30/11/2004 của Bộ Chính trị (khoá IX) về “Công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước”; Kết luận số 24-KL/TW ngày 05/6/2012 của Bộ Chính trị (khoá XI) về “Đẩy mạnh công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ đến năm 2020, những năm tiếp theo”; Hướng dẫn số 15-HD/BTCTW ngày 05/11/2012 của Ban Tổ chức Trung ương và Hướng dẫn số 05-HD/ĐĐTLD ngày 14/02/2020 của Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức công đoàn;

Ban Thường vụ Công đoàn Công Thương Việt Nam (CDCTVN) xây dựng kế hoạch thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cấp công đoàn trong ngành, như sau:

I. NHỮNG YÊU CẦU CHUNG VỀ CÔNG TÁC QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức công đoàn nhằm phát hiện sớm nguồn cán bộ trẻ có đức, có tài, có triển vọng về khả năng lãnh đạo, quản lý, xây dựng phong trào công nhân, viên chức, lao động (CNVCLĐ) và tổ chức các hoạt động công đoàn đáp ứng yêu cầu tình hình mới, đưa vào quy hoạch để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tạo nguồn các chức danh lãnh đạo, quản lý, đáp ứng kịp thời yêu cầu bổ sung, thay thế các chức danh lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ hiện tại và những nhiệm kỳ tiếp theo của các cấp công đoàn trong ngành.

2. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của tổ chức công đoàn phải xuất phát từ yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế đội ngũ cán bộ công đoàn; đồng thời gắn với các khâu để bảo đảm sự liên thông trong công tác cán bộ của hệ thống tổ chức công đoàn:

- Để quy hoạch cán bộ sát với thực tiễn và có tính khả thi, phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị của từng thời kỳ để xác định tiêu chuẩn, cơ cấu đội ngũ cán bộ trong quy hoạch (trình độ, ngành nghề, lĩnh vực công tác, độ tuổi, nam, nữ...), trên cơ sở nắm chắc đội ngũ cán bộ hiện có, dự báo được nhu cầu cán bộ trước mắt và lâu dài, để tiến hành lựa chọn, giới thiệu, quy hoạch cán bộ vào chức danh lãnh đạo, quản lý cao hơn; đồng thời xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch.

- Lấy quy hoạch công đoàn cấp dưới làm cơ sở cho quy hoạch ở cấp trên, bảo đảm sự liên thông, gắn kết giữa quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý ở các cấp công đoàn.

3. Đánh giá cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch

3.1. Nội dung đánh giá

Căn cứ để lựa chọn, giới thiệu, quy hoạch cán bộ vào chức danh cụ thể bao gồm tiêu chuẩn chung nêu tại Nghị quyết Trung ương 3 (khóa VIII) về Chiến lược cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hoá, hiện đại hoá đất nước; Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19/5/2018 của Hội nghị lần thứ 7, Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược đầy đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; các Quy định hiện hành của Đảng¹, của Tổng Liên đoàn về khung tiêu chuẩn chức danh, vị trí chức vụ lãnh đạo, quản lý và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh, trong đó cần đảm bảo các nội dung cơ bản sau:

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống: nhận thức, tư tưởng chính trị; việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn và các quy định của tổ chức Công đoàn; việc giữ gìn đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác; tinh thần tự học tập nâng cao trình độ; tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác; việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ (chồng), con; mối quan hệ với nhân dân...

- Năng lực thực tiễn: thể hiện ở kết quả, hiệu quả công tác; tính chủ động, sáng tạo; mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ; năng lực điều hành, tổ chức thực hiện; khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương, cơ quan, đơn vị công tác.

- Uy tín: thể hiện thông qua việc lấy phiếu tín nhiệm hằng năm và kết quả đánh giá cán bộ.

- Sức khoẻ: bảo đảm sức khoẻ để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- Chiều hướng, triển vọng phát triển, khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn.

3.2. Thẩm quyền đánh giá

Thẩm quyền đánh giá cán bộ thực hiện theo quy định hiện hành về phân cấp quản lý cán bộ:

- Người đứng đầu tổ chức, cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng cán bộ đánh giá sau khi đã có bản tự đánh giá của cá nhân cán bộ, công chức.

- Tập thể lãnh đạo và cấp ủy nơi cán bộ công tác đánh giá (sau khi đã có bản tự đánh giá của cá nhân đảng viên và ý kiến của chi ủy nơi cán bộ cư trú về bản thân, gia đình cán bộ được đánh giá).

- Cấp có thẩm quyền đánh giá cán bộ xem xét, đánh giá, kết luận. Kết luận về đánh giá cán bộ được công khai trong tập thể lãnh đạo, cấp ủy và lãnh đạo cơ

¹ Quy định số 89-QĐ/TW ngày 4/8/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về khung tiêu chuẩn chức danh, định hướng khung tiêu chí đánh giá cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quy định số 214-QĐ/TW ngày 02/01/2010 của Bộ Chính trị Quy định Khung tiêu chuẩn chức danh, tiêu chí đánh giá cán bộ thuộc diện Ban Chấp hành Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí Thư quản lý.

quan, đơn vị.

Kết quả đánh giá cán bộ hằng năm (*không quá 6 tháng tại thời điểm xem xét*) được sử dụng cho việc lựa chọn, giới thiệu cán bộ vào quy hoạch; trường hợp cán bộ có vấn đề mới phát sinh hoặc khi cần thiết thì đánh giá, kết luận bổ sung.

4. Phương châm

- Quy hoạch cán bộ phải bảo đảm phương châm "mở" và "động":

+ Quy hoạch "mở" là một chức danh cần quy hoạch một số người, một người có thể được quy hoạch vào một số chức danh; giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không khép kín trong ngành, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở và các cơ quan, đơn vị của tổ chức công đoàn; khắc phục tình trạng thứ bậc trong quy hoạch cán bộ. Cấp có thẩm quyền lựa chọn một số cán bộ có đủ điều kiện tiêu chuẩn bổ sung vào quy hoạch của một số ban, cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp của tổ chức công đoàn để thực hiện việc điều động, luân chuyển, sắp xếp đội ngũ cán bộ chung của tổ chức công đoàn.

+ Quy hoạch "động" là quy hoạch thường xuyên được rà soát và bổ sung hằng năm, đưa vào quy hoạch những nhân tố mới có đủ điều kiện, tiêu chuẩn và có triển vọng phát triển tốt để đảm bảo yêu cầu 3 độ tuổi, dẫn cách giữa các độ tuổi khoảng 5 năm, đồng thời đưa ra khỏi quy hoạch những người không đủ tiêu chuẩn, điều kiện, không có triển vọng phát triển hoặc uy tín thấp qua lấy phiếu tín nhiệm hằng năm (*theo quy định của Đảng*). Việc bổ sung quy hoạch chủ yếu bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ đủ tuổi tham gia từ 2 nhiệm kỳ trở lên nhằm đào tạo cán bộ chuẩn bị nhân sự cho nhiệm kỳ tiếp theo.

- Đối với nguồn nhân sự từ nơi khác, được đề xuất, giới thiệu vào quy hoạch cán bộ, thực hiện như sau: Cơ quan tham mưu về tổ chức cán bộ liên hệ với cấp ủy, tổ chức đảng và người đứng đầu cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ nơi công tác để thẩm định, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đưa vào quy hoạch; đồng thời thông báo cho đơn vị nơi quản lý cán bộ đang công tác và cá nhân được quy hoạch biết, không tổ chức lấy phiếu giới thiệu đối với nhân sự đó (*cả nơi cán bộ đang công tác và nơi đưa cán bộ vào quy hoạch*).

5. Mối quan hệ giữa quy hoạch cán bộ và bố trí nhân sự

- Công tác quy hoạch là việc chủ động chuẩn bị nguồn nhân sự từ xa cho công tác cán bộ, bao gồm cả khâu đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện để chuẩn bị bố trí, bổ nhiệm cán bộ trong tương lai; còn bố trí nhân sự là việc lựa chọn người trong quy hoạch để bố trí, bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào vị trí có nhu cầu theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ hoặc khi đến kỳ đại hội công đoàn.

- Cán bộ đưa vào quy hoạch là những đồng chí có triển vọng đảm nhận chức danh quy hoạch, do đó tại thời điểm xem xét giới thiệu cán bộ vào quy hoạch không nhất thiết phải đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh khi bổ nhiệm hoặc bầu cử, mà cần được rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ trưởng thành đáp ứng tiêu chuẩn của chức danh quy hoạch.

6. Quy hoạch đối với cán bộ đương chức

- Chỉ quy hoạch cán bộ lên chức vụ cao hơn, không quy hoạch tái cử, tái

bổ nhiệm chức vụ đang đảm nhiệm khi xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới hoặc giai đoạn mới và các nhiệm kỳ tiếp theo, cũng như khi rà soát, bổ sung quy hoạch hằng năm hoặc khi cần thiết của nhiệm kỳ hiện tại.

- Đối với cán bộ đảm nhiệm chức danh có quy định một người không giữ chức vụ quá 2 nhiệm kỳ liên tiếp, cần xem xét đưa vào quy hoạch chức vụ khác, hoặc bố trí giữ chức vụ đó ở ngành, cơ quan, đơn vị khác.

7. Yêu cầu về số lượng nguồn đưa vào quy hoạch

- Đối với quy hoạch chức danh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp, cần bảo đảm nguồn quy hoạch có số lượng 1,5 - 2 lần so với số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra công đoàn đương nhiệm.

- Đối với các chức danh lãnh đạo, quản lý: Quy hoạch từ 2-3 người cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 người cho 1 chức danh; không quy hoạch 1 người vào quá 3 chức danh; không quy hoạch 1 chức danh quá 4 người.

8. Yêu cầu về độ tuổi và cơ cấu cán bộ nữ trong quy hoạch

- Đưa vào quy hoạch những đồng chí có triển vọng, nhưng phải đáp ứng yêu cầu độ tuổi có đủ quỹ thời gian cho việc đào tạo, bồi dưỡng về lý luận, chuyên môn, nghiệp vụ và kinh qua thực tiễn lãnh đạo, quản lý ở cấp dưới; đảm bảo đến khi giới thiệu ứng cử các chức danh lãnh đạo hoặc bổ nhiệm chức danh quản lý theo quy hoạch phải đủ tuổi công tác từ hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất cũng trọn một nhiệm kỳ (mỗi nhiệm kỳ là 5 năm).

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh cán bộ công đoàn cấp nào là thời điểm tiến hành đại hội công đoàn cấp đó.

- Thời điểm tính tuổi cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý ở cơ quan CĐCTVN là thời điểm Đại hội CĐCTVN.

- Những đồng chí đã có trong quy hoạch nhưng không đủ tuổi bổ nhiệm hoặc ứng cử lần đầu vào chức danh quy hoạch, cần đưa ra khỏi quy hoạch.

- Về cơ cấu 3 độ tuổi: Đề án quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo, quản lý công đoàn các cấp phải bảo đảm và duy trì cơ cấu 3 độ tuổi; dân cách giữa các độ tuổi là 5 năm, cấp có thẩm quyền chỉ phê duyệt quy hoạch khi đáp ứng yêu cầu này.

- Về tỷ lệ cán bộ nữ trong quy hoạch: Phần đầu quy hoạch tỉ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt khoảng 30%; thấp nhất không dưới 15% trong quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp.

9. Thẩm quyền và phân cấp phê duyệt quy hoạch

9.1. Đối với CĐCTVN

- CĐCTVN quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN; Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc trực tiếp CĐCTVN quản lý.

- Ban Thường vụ CĐCTVN chịu trách nhiệm trước Đảng đoàn Tổng Liên

đoàn về việc:

- + Nhận xét, đánh giá, thẩm định về tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác đối với các chức danh quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của Đảng đoàn Tổng Liên đoàn.

- + Quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

- Giao Ban Tổ chức chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN thẩm định hồ sơ, lấy ý kiến thẩm định tiêu chuẩn chính trị và các nội dung về phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác; ưu điểm, khuyết điểm của cán bộ quy hoạch thuộc diện CĐCTVN quản lý.

9.2. Đối với công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở

- Xây dựng quy hoạch cán bộ, xin ý kiến cấp ủy đồng cấp và báo cáo, đề xuất với Ban Thường vụ CĐCTVN phê duyệt quy hoạch các chức danh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS.

- Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra của cấp mình; Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở trực thuộc trực tiếp quản lý.

- Công đoàn cơ sở quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra của cấp mình.

- Ban Thường vụ, Ban Chấp hành (nơi không có Ban Thường vụ) công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ CĐCTVN về việc:

- + Nhận xét, đánh giá, thẩm định về tiêu chuẩn chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống; năng lực công tác đối với các chức danh quy hoạch thuộc thẩm quyền phê duyệt của CĐCTVN.

- + Quyết định phê duyệt quy hoạch đối với chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền theo phân cấp quản lý.

- * Việc phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của các cấp công đoàn phải đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi, dân cách giữa các độ tuổi là 5 năm.

10. Thực hiện công khai trong công tác quy hoạch cán bộ

- Các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh cán bộ công đoàn được công khai để cán bộ, công chức, người tham dự hội nghị bỏ phiếu giới thiệu quy hoạch cán bộ được biết.

- Danh sách nhân sự đưa vào quy hoạch và đưa ra khỏi quy hoạch được công khai trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, tập thể lãnh đạo, cấp ủy cơ quan, đơn vị; đồng thời, thông báo cho cá nhân cán bộ được quy hoạch biết.

- Danh sách cán bộ được cấp quản lý có thẩm quyền phê duyệt quy hoạch chức danh lãnh đạo do công đoàn cấp trên quản lý được gửi cho cấp dưới để thông báo trong Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, tập thể lãnh đạo, cấp ủy và cá nhân cán bộ đó biết.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP QUY HOẠCH CÁN BỘ

1. Điều kiện, tiêu chuẩn, cơ cấu để giới thiệu cán bộ vào quy hoạch

1.1. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực công tác

- *Về chính trị, tư tưởng:* Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Tuyệt đối trung thành với Tổ quốc, với Đảng, với Chủ nghĩa Mác - Lê nin, tư tưởng Hồ chí Minh; có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng để bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước và phản bác những luận điệu xuyên tạc của các thế lực thù địch, tổ chức phản động, phần tử cơ hội và bất mãn chính trị. Nghiêm chỉnh chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước. Giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng; nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao.

- *Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:* Có lối sống lành mạnh, cần, kiệm, liêm, chính, chí công, vô tư. Không tham vọng quyền lực, có nhiệt huyết và trách nhiệm cao trong công việc; không tham nhũng, cơ hội, vụ lợi và kiên quyết đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm và không vi phạm Quy định số 126-QĐ/TW ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị về một số vấn đề về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng. Trung thực, thẳng thắn, không cơ hội, cục bộ, bè phái, cửa quyền và lợi ích nhóm; không để người thân lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi. Thực hiện tốt nguyên tắc tổ chức, kỷ luật Đảng, nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; có ý thức tổ chức kỷ luật cao; gương mẫu giữ gìn đoàn kết, được cán bộ, đảng viên và nhân dân tín nhiệm; công khai, khách quan, dân chủ trong công tác cán bộ.

- *Về năng lực và uy tín:* Có năng lực tổ chức, điều hành thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, tinh thần chủ động, sáng tạo; xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, năng lực tổ chức, điều hành để thúc đẩy phát triển của lĩnh vực công tác được phân công, phụ trách.

- *Sức khỏe:* Bảo đảm đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch.

- *Chiều hướng và triển vọng phát triển:* Có chiều hướng và triển vọng phát triển của cán bộ để đưa vào quy hoạch, tiếp tục rèn luyện, thử thách, đào tạo, bồi dưỡng để cán bộ trưởng thành.

Các đơn vị căn cứ vào tiêu chuẩn về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, yêu cầu về tiêu chuẩn, năng lực, trình độ của cán bộ theo vị trí việc làm, chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý và nhiệm vụ chính trị, chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình để xây dựng tiêu chuẩn cụ thể cho chức danh cán bộ giới thiệu quy hoạch; đồng thời dựa vào các tiêu chuẩn chức danh đó để tiến hành đánh giá cán bộ hiện nay và triển vọng đưa vào quy hoạch.

1.2. Về cơ cấu

- Thực hiện nghiêm cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh lãnh đạo, quản lý, dẫn cách giữa các độ tuổi là 5 năm; phân đầu đạt cơ cấu định hướng đối với quy hoạch như sau:

+ Dưới 40 tuổi: Không dưới 15%.

+ Từ 40-50 tuổi: Khoảng 55 - 65%.

+ Trên 50 tuổi: Khoảng 20 - 30%.

- Cơ cấu nữ: Tỷ lệ cán bộ nữ đạt khoảng 30%; thấp nhất không dưới 15% trong tổng số quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra công đoàn các cấp. Quan tâm tìm nguồn, giới thiệu quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý là nữ để đảm bảo chính sách giới và bình đẳng giới.

1.3. Ngoài tiêu chuẩn nói trên, cán bộ đưa vào quy hoạch lãnh đạo, quản lý còn cần được đào tạo bồi dưỡng và phải là những cán bộ có triển vọng phát triển để khi được bố trí vào chức danh quy hoạch phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- *Độ tuổi:* Các đồng chí được bổ sung vào quy hoạch nói chung phải đủ tuổi công tác hai nhiệm kỳ trở lên, ít nhất phải trọn một nhiệm kỳ (5 năm). Thời điểm tính tuổi đưa vào quy hoạch đối với các chức danh như sau:

+ Đối với công tác rà soát quy hoạch hàng năm: Chỉ đưa vào danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm nhiệm kỳ 2018 - 2023 đối với các đồng chí còn ít nhất đủ tuổi công tác 5 năm; những đồng chí đã có trong quy hoạch, nhưng không còn đủ 5 năm công tác, thì đưa ra khỏi danh sách rà soát, bổ sung quy hoạch hàng năm.

+ Đối với quy hoạch các chức danh Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra CĐCTVN, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra và chức danh quy hoạch lãnh đạo, quản lý các ban CĐCTVN nhiệm kỳ 2023 - 2028: Chỉ đưa vào danh sách quy hoạch đối với các đồng chí còn ít nhất đủ tuổi công tác 5 năm tính từ Đại hội IV CĐCTVN, dự kiến vào tháng 6/2023 (*đủ tuổi nghỉ hưu sau tháng 6/2028*).

+ Đối với quy hoạch các chức danh quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra tại công đoàn các cấp trong ngành nhiệm kỳ 2023 - 2028: Thời điểm tính độ tuổi đưa vào quy hoạch là thời điểm tổ chức đại hội theo nhiệm kỳ của tổ chức đó.

Ví dụ: Công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở dự kiến Đại hội khóa tới vào tháng 3/2023, chỉ đưa vào danh sách quy hoạch nhiệm kỳ 2023 - 2028 đối với các đồng chí còn ít nhất đủ tuổi công tác 5 năm tính từ thời điểm Đại hội (*đủ tuổi nghỉ hưu sau tháng 3/2028*)

- *Trình độ đào tạo:*

+ Cán bộ chủ chốt CĐCTVN phải có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên, cao cấp hoặc cử nhân lý luận chính trị và các tiêu chuẩn khác theo

chức danh lãnh đạo, vị trí việc làm theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của Tổng Liên đoàn; đối với cán bộ dưới 45 tuổi thuộc diện quy hoạch chức danh chủ chốt thì phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy và cao cấp lý luận chính trị hệ tập trung.

+ Cán bộ chủ chốt tại các công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở phải có trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học trở lên, trình độ trung cấp lý luận chính trị và các tiêu chuẩn khác theo chức danh lãnh đạo, vị trí việc làm theo quy định hiện hành của Đảng, Nhà nước và của Tổng Liên đoàn.

+ Đồng thời quan tâm đến các đồng chí tuy không được đào tạo cơ bản theo quy định, nhưng có năng lực nổi trội trong chỉ đạo thực tiễn; cán bộ là dân tộc thiểu số, cán bộ nữ cần xem xét vận dụng một cách thích hợp.

- *Tiêu chuẩn về chính trị nội bộ*: Đảm bảo tiêu chuẩn chính trị theo quy định hiện hành về bảo vệ chính trị nội bộ của Đảng.

2. Quy hoạch cán bộ, lãnh đạo cấp CĐCTVN

2.1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch

- Trên cơ sở kết quả quy hoạch cán bộ công đoàn CĐCS, các ban, đơn vị trực thuộc CĐCTVN; Ban Tổ chức tổng hợp nguồn cán bộ đưa vào giới thiệu quy hoạch.

- Rà soát, đánh giá cán bộ đưa vào nguồn quy hoạch:

+ Trên cơ sở yêu cầu xây dựng quy hoạch, tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: Cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ hiện nay; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện đảm nhận chức vụ hiện nay...

+ Đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch gồm: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực thực tiễn, uy tín, độ tuổi, sức khỏe, chiều hướng và triển vọng phát triển cán bộ.

- Xác định phương hướng xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới:

+ Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị xác định phương hướng nhân sự nhiệm kỳ tới phải phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ xây dựng tổ chức công đoàn. Phấn đấu giảm tuổi bình quân, tăng tỷ lệ trẻ, tỷ lệ nữ, có cơ cấu hợp lý nhưng không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

Đề đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong quy hoạch, định hướng về đối tượng giới thiệu vào quy hoạch Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra CĐCTVN như sau:

a. Quy hoạch chức danh Chủ tịch CĐCTVN

Đối tượng 1: Các đồng chí là Phó Chủ tịch CĐCTVN; các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ còn đủ tuổi công tác ít nhất 1 nhiệm kỳ 2023 – 2028 trở lên.

Đối tượng 2: Trưởng ban CĐCTVN được quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ nhiệm kỳ 2018 - 2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo còn đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên.

Đối tượng 3: Cán bộ công đoàn không chuyên trách có nhiều đóng góp quan trọng nổi bật, xuất sắc, mang lại hiệu quả cao trong hoạt động công đoàn, cán bộ giữ

vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội, đang công tác ở các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

b. Quy hoạch chức danh Phó Chủ tịch CĐCTVN

Đối tượng 1: Các đồng chí ủy viên Ban Thường vụ còn đủ tuổi công tác 1 nhiệm kỳ 2023 - 2028 trở lên.

Đối tượng 2: Trưởng ban, Phó trưởng ban được quy hoạch Ban Thường vụ nhiệm kỳ 2018 - 2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo, còn đủ tuổi công tác 2 nhiệm kỳ trở lên.

Đối tượng 3: Lựa chọn một số cán bộ chủ chốt công đoàn cấp dưới có nhiều đóng góp quan trọng nổi bật, xuất sắc, mang lại hiệu quả cao trong hoạt động công đoàn; cán bộ giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội, đang công tác ở các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

c. Quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành CĐCTVN

+ *Đối tượng 1:* Cấp trưởng các ban CĐCTVN; Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc trong ngành chưa tham gia Ban Chấp hành CĐCTVN.

+ *Đối tượng 2:* Phó trưởng ban và tương đương được quy hoạch trưởng ban và tương đương cơ quan CĐCTVN; Phó chủ tịch, ủy viên ban thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc trong ngành; Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn Công Thương địa phương.

+ *Đối tượng 3:* Cán bộ công đoàn chuyên trách được quy hoạch chức danh Phó trưởng ban CĐCTVN; cán bộ công đoàn các cấp, đoàn viên là công nhân trực tiếp sản xuất có nhiều đóng góp quan trọng nổi bật, xuất sắc, mang lại hiệu quả cao trong hoạt động công đoàn; cán bộ công đoàn không chuyên trách hoặc cán bộ giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội, đang công tác ở các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

d. Quy hoạch Ủy viên Ban Thường vụ CĐCTVN

+ *Đối tượng 1:* Ủy viên Ban Chấp hành CĐCTVN; Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở lớn, đông đoàn viên trong ngành chưa là Ủy viên Ban Thường vụ CĐCTVN.

+ *Đối tượng 2:* Phó trưởng ban và tương đương được quy hoạch trưởng ban và tương đương cơ quan CĐCTVN; Phó Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở lớn, có đông đoàn viên được quy hoạch cấp trưởng, thực sự tiêu biểu, xuất sắc về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác; có ý thức, trách nhiệm, kiến thức toàn diện để tham gia các hoạt động của Ban Thường vụ thảo luận, đóng góp, hoạch định những vấn đề lớn của tổ chức công đoàn.

+ **Đối tượng 3:** Cán bộ công đoàn hoặc cán bộ giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội, đang công tác ở các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch hoặc đã được cơ quan có thẩm quyền quy hoạch chức danh tương đương ủy viên Ban Thường vụ CĐCTVN.

e. Quy hoạch Ủy viên Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN

Nhân sự cần đáp ứng 3 đối tượng quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành CĐCTVN; đồng thời có thêm một số tiêu chuẩn năng lực chuyên môn về công tác kiểm tra, giám sát, có kiến thức tương đối toàn diện về các lĩnh vực tài chính, kinh tế, pháp luật, văn hóa, xã hội; có khả năng tham mưu về công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức công đoàn.

2.2. Các bước xây dựng quy hoạch

Bước 1: Dự kiến danh sách:

Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ và kết quả quy hoạch ở tại Cơ quan CĐCTVN, tại các công đoàn cấp trên cơ sở, công đoàn cơ sở trong ngành và định hướng quy hoạch của CĐCTVN, Ban Tổ chức chủ động tham mưu, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành; Ủy viên Ban Thường vụ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch; Ủy viên Ủy ban Kiểm tra; Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN, báo cáo xin ý kiến tập thể lãnh đạo CĐCTVN trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt của CĐCTVN.

Thành phần: Tập thể Đảng ủy Cơ quan CĐCTVN, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng ban Tổ chức CĐCTVN.

Bước 2: Phát hiện, giới thiệu nguồn.

1- Tổ chức Hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn:

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo; Trưởng ban, Phó trưởng ban, Chủ tịch công đoàn Cơ quan, Bí thư Đoàn thanh niên Cơ quan CĐCTVN.

- Nội dung: Bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN.

- Trình tự:

+ Tập thể lãnh đạo CĐCTVN chủ trì quán triệt mục đích, yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh nhiệm kỳ 2023 – 2028 và các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ Ban Tổ chức CĐCTVN phát danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch.

+ Các đại biểu tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách.

+ Các đại biểu tham dự hội nghị xem xét viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu, Ban Tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu.

2- Các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra CĐCTVN giới thiệu nguồn:

- Các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành CĐCTVN giới thiệu nguồn quy hoạch thay thế mình (2-3 người). Đồng thời giới thiệu nguồn quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN.

- Các đồng chí Ủy viên Ủy ban kiểm tra CĐCTVN giới thiệu nguồn quy hoạch thay thế mình (2-3 người).

3- Tổng hợp kết quả phát hiện giới thiệu nguồn

- Ban Tổ chức tổng hợp kết quả giới thiệu quy hoạch của Hội nghị cán bộ chủ chốt và của các đồng chí Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra CĐCTVN giới thiệu nguồn. Dự kiến danh sách quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN.

- Tập thể lãnh đạo CĐCTVN thảo luận, thống nhất danh sách giới thiệu đưa vào quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra CĐCTVN.

Nếu số lượng, cơ cấu dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh trên còn thiếu, tập thể lãnh đạo CĐCTVN lựa chọn giới thiệu thêm các đồng chí có số phiếu giới thiệu của Hội nghị cán bộ chủ chốt và các Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ủy ban kiểm tra CĐCTVN, từ cao xuống thấp, hoặc lấy ý kiến Ban Thường vụ phát hiện, giới thiệu bổ sung nguồn để đạt hệ số tối thiểu 1,5 lần số lượng Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra nhiệm kỳ mới và 2-3 người cho 1 chức danh quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành CĐCTVN.

- Thành phần: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành CĐCTVN.

- Nội dung: Các đồng chí Ủy viên Chấp hành nghiên cứu đề án quy hoạch do Tập thể lãnh đạo CĐCTVN chuẩn bị, phân tích về chất lượng, cơ cấu, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu quy hoạch đối với cán bộ. Trên cơ sở đó các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra CĐCTVN.

- Ban Tổ chức tổng hợp để báo cáo Tập thể lãnh đạo CĐCTVN.

Bước 4: Tổ chức hội nghị Tập thể lãnh đạo CĐCTVN thảo luận và thống nhất danh sách giới thiệu và quyết định quy hoạch.

- Thành phần: Tập thể lãnh đạo CĐCTVN .

- Nội dung:

+ Trên cơ sở kết quả lấy ý kiến tại các hội nghị nêu trên, Tập thể lãnh đạo CĐCTVN thảo luận, giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch và bỏ phiếu giới thiệu

nguồn quy hoạch chức danh: Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra CĐCTVN. Tại hội nghị này, Tập thể lãnh đạo có thể xem xét, giới thiệu thêm cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác vào quy hoạch các chức danh do Đảng đoàn, Thường trực Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn và CĐCTVN quản lý.

+ Những đồng chí được trên 50% tổng số Tập thể lãnh đạo CĐCTVN đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (*lấy từ cao xuống*) thì được đưa vào danh sách đề nghị quy hoạch và danh sách quy hoạch.

+ Trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu, Tập thể lãnh đạo có thể bỏ phiếu giới thiệu bổ sung hoặc tổ chức hội nghị tiếp theo để giới thiệu thêm nguồn cán bộ trẻ, cán bộ nữ, con em gia đình có truyền thống cách mạng có đủ tiêu chuẩn cơ bản và năng lực nổi trội tương ứng với chức danh quy hoạch... cho đủ số lượng, cơ cấu theo quy định.

+ Kết quả kiểm phiếu được công khai trong hội nghị, giới thiệu và được quản lý tại Ban Tổ chức CĐCTVN.

- Báo cáo Ban Thường vụ CĐCTVN kết quả quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Báo cáo Đảng đoàn Tổng Liên đoàn (*qua Ban Tổ chức*) xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCTVN.

- Ra quyết định phê duyệt quy hoạch các chức danh do CĐCTVN quản lý.

* Chú ý: Các bước xây dựng quy hoạch có sự tham dự của Ban Tổ chức, Ủy ban kiểm tra Tổng Liên đoàn và mời các đồng chí Ủy viên Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn phụ trách đơn vị dự, chỉ đạo.

3. Quy hoạch chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban và tương đương (gọi chung là Ban) tại cơ quan CĐCTVN.

3.1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch: Tập thể lãnh đạo Ban tiến hành các công việc sau:

- Thảo luận, phát hiện nguồn cho quy hoạch cán bộ lãnh đạo Ban.

- Rà soát đội ngũ cán bộ, nhận xét, đánh giá và phân loại cán bộ:

+ Rà soát đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý của Ban mình về số lượng, chất lượng, cơ cấu độ tuổi, trình độ.

+ Tiến hành nhận xét, đánh giá đối với từng cán bộ về phẩm chất, năng lực, trình độ, tín nhiệm, sức khỏe và chiều hướng phát triển.

+ Trên cơ sở yêu cầu quy hoạch, tiêu chuẩn cán bộ và tiến hành phân loại: Cán bộ có triển vọng đảm nhiệm chức vụ cao hơn, cán bộ vẫn tiếp tục đảm nhiệm chức vụ cũ, cán bộ cần được đào tạo, bồi dưỡng để hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao, những cán bộ không đủ điều kiện để bổ nhiệm lại.

- Xây dựng phương hướng cơ cấu lãnh đạo trong thời gian tới và căn cứ tiêu chuẩn chức danh cán bộ, nhiệm vụ chính trị của Ban, tiêu chuẩn cán bộ, tình hình đội ngũ cán bộ, tập thể lãnh đạo xây dựng phương hướng nhân sự đảm bảo cơ cấu 3 độ tuổi trong từng cấp lãnh đạo, tăng tỷ lệ cán bộ trẻ, cán bộ nữ.

3.2. Định hướng đối tượng giới thiệu quy hoạch chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban và tương đương tại Cơ quan CĐCTVN

a. Chức danh Trưởng ban và tương đương

+ *Đối tượng 1*: Phó trưởng ban CĐCTVN và tương đương; cán bộ công đoàn chuyên trách là Phó Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐCTVN.

+ *Đối tượng 2*: Chuyên viên chính, chuyên viên các Ban nghiệp vụ CĐCTVN đã được quy hoạch chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban nhiệm kỳ 2018 – 2023; cán bộ công đoàn chuyên trách là Ủy viên Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS thuộc CĐCTVN, được quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cùng cấp nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ *Đối tượng 3*: cán bộ công đoàn không chuyên trách hoặc cán bộ giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội, đang công tác ở các cơ quan, đơn vị trong Ngành, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

b. Chức danh Phó Trưởng ban và tương đương

+ *Đối tượng 1*: Chuyên viên chính, chuyên viên các Ban nghiệp vụ CĐCTVN có kinh nghiệm công tác, có thành tích nổi trội, có khả năng quản lý, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch; cán bộ công đoàn chuyên trách là Ủy viên ban Thường vụ cấp trên trực tiếp cơ sở.

+ *Đối tượng 2*: Cán bộ công đoàn chuyên trách là Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, được quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ công đoàn cùng cấp nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo, Chủ tịch, phó chủ tịch CĐCS trực thuộc.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ công đoàn không chuyên trách hoặc cán bộ giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội, đang công tác ở các cơ quan, đơn vị trong Ngành, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

3.3. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1: Dự kiến danh sách

Trên cơ sở rà soát đội ngũ cán bộ, nhận xét, đánh giá và phân loại cán bộ, tập thể lãnh đạo Ban xem xét, tổng hợp các thông tin về cán bộ, chủ động xây dựng kế hoạch và dự kiến danh sách quy hoạch các chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban để đưa ra lấy phiếu giới thiệu tại hội nghị cán bộ của Ban.

Bước 2: Phát hiện giới thiệu nguồn

1- Các thành viên lãnh đạo giới thiệu nguồn: Thành phần gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban.

Nội dung: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu nguồn từ 2-3 người cho 01 chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban.

2- Tổ chức hội nghị cán bộ trong Ban giới thiệu nguồn:

- Thành phần: Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong Ban.
- Nội dung: Lấy phiếu giới thiệu quy hoạch cán bộ các chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban.
- Trình tự:
 - + Tập thể lãnh đạo Ban quán triệt Nghị quyết 42 của Bộ Chính trị, hướng dẫn của CDCTVN và mục đích yêu cầu, tiêu chuẩn, cơ cấu cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.
 - + Phân công người phát danh sách dự kiến đưa vào quy hoạch để hội nghị nghiên cứu. Các đại biểu dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách đã được chuẩn bị.
 - + Các đại biểu viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; phân công cán bộ của Ban thu phiếu, kiểm phiếu.

3- Tổng hợp kết quả phát hiện, giới thiệu nguồn: Tập thể lãnh đạo Ban thảo luận, thống nhất danh sách nhân sự giới thiệu quy hoạch của Ban gửi Ban Tổ chức để tổng hợp báo cáo Tập thể lãnh đạo CDCTVN trước khi đưa ra lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo mở rộng CDCTVN.

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến của Tập thể lãnh đạo mở rộng CDCTVN

- Thành phần hội nghị: Tập thể lãnh đạo và Ban Thường vụ CDCTVN.
- Nội dung: Các đồng chí đại biểu nghiên cứu về danh sách quy hoạch do Tập thể lãnh đạo chuẩn bị, phân tích về chất lượng, cơ cấu, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu quy hoạch đối với cán bộ. Trên cơ sở đó các đồng chí đại biểu bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban và tương đương tại CDCTVN.

Ban Tổ chức tổng hợp báo cáo Tập thể lãnh đạo CDCTVN.

Bước 4: Tổ chức hội nghị Tập thể lãnh đạo CDCTVN để thảo luận và quyết định danh sách đề xuất quy hoạch cán bộ.

- Thành phần hội nghị: Tập thể lãnh đạo CDCTVN.
- Nội dung: Trên cơ sở kết quả phiếu giới thiệu ở các bước trên và tham khảo các thông tin cần thiết về cán bộ. Hội nghị Tập thể lãnh đạo thảo luận và bỏ phiếu giới thiệu quyết định nguồn cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban và tương đương tại CDCTVN.
 - + Tại hội nghị này, tập thể lãnh đạo xem xét, có thể giới thiệu thêm cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác vào quy hoạch các chức danh Trưởng ban, Phó trưởng ban các Ban CDCTVN.
 - + Các đồng chí đạt trên 50% tổng số thành viên trong Tập thể lãnh đạo có mặt trong hội nghị bỏ phiếu giới thiệu thì đưa vào danh sách quy hoạch. Trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng, Tập thể lãnh đạo có thể bỏ phiếu giới thiệu bổ sung hoặc tổ chức hội nghị tiếp theo để thảo luận và giới thiệu cán bộ trẻ, trẻ cán bộ nữ... cho đủ số lượng, cơ cấu cán bộ theo quy định.

4. Quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý ở công đoàn công cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc CDCTVN

4.1. Chuẩn bị xây dựng quy hoạch

- Trước khi thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở tiến hành rà soát, đánh giá cán bộ đưa vào nguồn quy hoạch:

+ Rà soát đội ngũ cán bộ về chất lượng, số lượng, cơ cấu, độ tuổi, cán bộ nữ.

+ Trên cơ sở yêu cầu xây dựng quy hoạch và tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, tiến hành phân loại cán bộ theo chiều hướng phát triển: Cán bộ có triển vọng đảm nhận nhiệm vụ cao hơn; cán bộ tiếp tục đảm nhận chức vụ hiện nay; cán bộ cần đào tạo, bồi dưỡng thêm; cán bộ không đủ điều kiện đảm nhận chức vụ hiện nay...

+ Đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ trước khi đưa vào quy hoạch gồm: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực thực tiễn, uy tín, độ tuổi, sức khỏe, chiều hướng và triển vọng phát triển của cán bộ.

- Xác định phương hướng xây dựng quy hoạch nhiệm kỳ tới:

Căn cứ vào nhiệm vụ chính trị xác định phương hướng nhiệm vụ nhiệm kỳ tới phải phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ xây dựng Đảng, phát triển tổ chức công đoàn ở đơn vị. Phân đầu giảm tuổi bình quân, tăng tỷ lệ trẻ, tỷ lệ nữ, có cơ cấu hợp lý nhưng không vì cơ cấu mà hạ thấp tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch.

- Để đảm bảo cơ cấu cấu tạo 3 độ tuổi trong quy hoạch, định hướng về đối tượng giới thiệu vào các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý tại công đoàn đơn vị.

4.2. Định hướng đối tượng giới thiệu quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý tại Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

a. Quy hoạch chức danh Chủ tịch công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở

+ *Đối tượng 1*: Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đương nhiệm.

+ *Đối tượng 2*: Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ *Đối tượng 3*: Chủ tịch công đoàn cơ sở, cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

b. Quy hoạch chức danh phó Chủ tịch công đoàn

+ *Đối tượng 1*: Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đương nhiệm.

+ *Đối tượng 2*: Chủ tịch công đoàn cơ sở được quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

c. Quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ

+ *Đối tượng 1*: Ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm, Chủ tịch CĐCS trực thuộc chưa là Ủy viên Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

+ *Đối tượng 2*: Lựa chọn một số đồng chí Phó Chủ tịch CĐCS trực thuộc được quy hoạch chủ tịch CĐCS, thực sự tiêu biểu, xuất sắc về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác; có ý thức, trách nhiệm, kiến thức toàn diện, có khả năng tham gia các hoạt động của Ban Thường vụ công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở thảo luận, đóng góp, hoạch định những vấn đề lớn của tổ chức công đoàn.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

d. Quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành

+ *Đối tượng 1*: Chủ tịch CĐCS nếu chưa tham gia Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở.

+ *Đối tượng 2*: Phó Chủ tịch CĐCS được quy hoạch chức danh Chủ tịch CĐCS; Ủy viên Ban Thường vụ CĐCS được quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch CĐCS nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

e. Quy hoạch Ủy viên Ủy ban kiểm tra

Nhân sự cần đáp ứng 3 đối tượng quy hoạch Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở; đồng thời có thêm một số tiêu chuẩn năng lực chuyên môn về công tác kiểm tra, giám sát, có kiến thức tương đối toàn diện về các lĩnh vực tài chính, kinh tế, pháp luật, văn hóa, xã hội; có khả năng tham mưu về công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức công đoàn.

4.3. Định hướng đối tượng giới thiệu quy hoạch chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý tại Công đoàn cơ sở

a. Quy hoạch chức danh chủ tịch CĐCS

+ *Đối tượng 1*: Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban thường vụ CĐCS đương nhiệm.

+ *Đối tượng 2*: Các đồng chí là Ủy viên Ban Chấp hành CĐCS được quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ, Phó Chủ tịch nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

b. Quy hoạch chức danh phó chủ tịch CĐCS

+ *Đối tượng 1*: Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành CĐCS đương nhiệm.

+ *Đối tượng 2*: Chủ tịch CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận được quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ nhiệm kỳ 2018-2023 hoặc các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

c. Quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Thường vụ CĐCS

+ *Đối tượng 1*: Ủy viên Ban Chấp hành đương nhiệm, Chủ tịch CĐCS thành viên hoặc công đoàn bộ phận trực thuộc CĐCS chưa là Ủy viên Ban Thường vụ CĐCS.

+ *Đối tượng 2*: Lựa chọn một số đồng chí Phó Chủ tịch CĐCS thành viên hoặc công đoàn bộ phận trực thuộc CĐCS thực sự tiêu biểu, xuất sắc về bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức và năng lực công tác; có ý thức, trách nhiệm, kiến thức toàn diện, có khả năng tham gia các hoạt động của Ban Thường vụ để thảo luận, đóng góp, hoạch định những vấn đề lớn của tổ chức công đoàn.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

d. Quy hoạch chức danh Ủy viên Ban Chấp hành CĐCS

+ *Đối tượng 1*: Chủ tịch các CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận trực thuộc CĐCS nếu chưa tham gia Ban Chấp hành.

+ *Đối tượng 2*: Phó Chủ tịch công đoàn CĐCS thành viên, công đoàn bộ phận, tổ trưởng công đoàn trực thuộc CĐCS.

+ *Đối tượng 3*: Cán bộ, đoàn viên công đoàn giữ vị trí chức vụ tương đương đối tượng 1 và 2, có kinh nghiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, có thành tích nổi trội trong phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn, đang công tác ở cơ quan, đơn vị trong, lĩnh vực công tác phù hợp với vị trí của chức danh quy hoạch.

e. Quy hoạch Ủy viên Ủy ban kiểm tra CĐCS

Nhân sự cần đáp ứng 3 đối tượng quy hoạch ủy viên ban chấp hành CĐCS; đồng thời có thêm một số tiêu chuẩn năng lực chuyên môn về công tác kiểm tra, giám sát, có kiến thức tương đối toàn diện về các lĩnh vực tài chính,

kinh tế, pháp luật, văn hóa, xã hội; có khả năng tham mưu về công tác kiểm tra, giám sát của tổ chức công đoàn.

4.4. Các bước tiến hành quy hoạch

Bước 1: Dự kiến danh sách

Căn cứ vào quy hoạch ở các đơn vị trực thuộc và điều kiện, tiêu chuẩn cán bộ đưa vào quy hoạch, bộ phận nghiệp vụ tổ chức công đoàn phối hợp với Ủy ban kiểm tra công đoàn đơn vị đề xuất danh sách nhân sự có triển vọng dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra (nếu có) để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo công đoàn đơn vị trước khi đưa ra lấy ý kiến giới thiệu tại hội nghị cán bộ chủ chốt công đoàn tại đơn vị.

Bước 2: Phát hiện giới thiệu nguồn:

1- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban kiểm tra giới thiệu nguồn quy hoạch thay thế mình (2-3 người cho 1 chức danh quy hoạch).

2- Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu nguồn:

- Thành phần: Tập thể Ban Thường vụ; Chủ tịch, Phó Chủ tịch tại các CĐCS không có Ban Thường vụ; cấp ủy đơn vị đồng cấp, Chủ tịch công đoàn Cơ quan, Bí thư đoàn Thanh niên tại Cơ quan Công đoàn (nếu có).

- Nội dung: Hội nghị bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn tại đơn vị.

- Trình tự:

+ Quán triệt Nghị quyết 42 của Bộ Chính trị, hướng dẫn của CDCTVN, định hướng của công đoàn đơn vị về quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2023 - 2028 và các nhiệm kỳ tiếp theo.

+ Bộ phận nghiệp vụ tổ chức công đoàn đơn vị phát danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch.

+ Các đại biểu tham dự hội nghị có thể giới thiệu thêm nguồn quy hoạch ngoài danh sách và viết phiếu, bỏ phiếu giới thiệu, Bộ phận nghiệp vụ tổ chức thu phiếu, kiểm phiếu.

3- Tổng hợp kết quả phát hiện giới thiệu nguồn:

- Bộ phận nghiệp vụ tổ chức công đoàn đơn vị tổng hợp kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch của hội nghị cán bộ chủ chốt và của các đồng chí tự giới thiệu nguồn quy hoạch thay thế mình. Dự kiến danh sách quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn (nếu có) tại đơn vị.

- Hội nghị thông nhất danh sách đưa vào quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn (nếu có) để đưa ra lấy ý kiến tại Hội nghị Ban Chấp hành công đoàn đơn vị.

Nếu số lượng dự kiến đưa vào quy hoạch các chức danh trên còn thiếu, Hội nghị có thể lựa chọn, giới thiệu thêm các đồng chí có số phiếu giới thiệu từ cao xuống thấp để giới thiệu bổ sung đảm bảo đạt 2-3 người cho 1 chức danh quy hoạch.

Bước 3: Tổ chức lấy ý kiến Ban Chấp hành công đoàn

- Thành phần hội nghị: Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn đơn vị.

- Nội dung: Các đồng chí Ủy viên Chấp hành nghiên cứu, phân tích về chất lượng, cơ cấu, tham khảo các thông tin về cán bộ, tiêu chuẩn chức danh cán bộ, kết quả giới thiệu quy hoạch đối với cán bộ do Hội nghị cán bộ chủ chốt chuẩn bị. Trên cơ sở đó các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn (nếu có) công đoàn đơn vị.

Bộ phận nghiệp vụ tổ chức tổng hợp để báo cáo.

Bước 4: Tổ chức hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành (tại các CĐCS không có Ban Thường vụ) để thảo luận và thống nhất danh sách giới thiệu quy hoạch.

- Thành phần hội nghị: Tập thể Ban Thường vụ, Ban Chấp hành (tại các CĐCS không có Ban Thường vụ).

- Nội dung:

+ Căn cứ vào kết quả giới thiệu nguồn quy hoạch tại các bước, các đại biểu thảo luận, giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch và bỏ phiếu giới thiệu nguồn quy hoạch các chức danh Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn (nếu có) tại đơn vị. Tại hội nghị này, có thể xem xét, giới thiệu thêm cán bộ có trong quy hoạch ở nơi khác vào quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện CDCTVN và công đoàn đơn vị quản lý.

+ Những đồng chí được trên 50% tổng số Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành (tại các CĐCS không có Ban Thường vụ) đồng ý giới thiệu nhưng phải đảm bảo cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định (*lấy từ cao xuống*) thì được đưa vào danh sách đề nghị quy hoạch và danh sách quy hoạch.

Trường hợp bỏ phiếu lần thứ nhất mà chưa đạt số lượng và cơ cấu, có thể bỏ phiếu giới thiệu bổ sung hoặc tổ chức hội nghị tiếp theo để thảo luận và giới thiệu bổ sung cán bộ trẻ, cán bộ nữ, cán bộ là con em gia đình có truyền thống cách mạng có đủ tiêu chuẩn cơ bản và năng lực nổi trội tương ứng với chức danh quy hoạch... cho đủ số lượng, động cơ cấu theo quy định.

+ Kết quả kiểm phiếu được công khai trong hội nghị, giới thiệu, được quản lý tại văn phòng công đoàn đơn vị.

- Hồ sơ giới thiệu quy hoạch gửi về CDCTVN (qua Ban Tổ chức) để tổng hợp trình Thường trực Thường vụ CDCTVN xem xét, phê duyệt.

III. RÀ SOÁT, BỔ SUNG QUY HOẠCH VÀ HỒ SƠ QUY HOẠCH

1. Quy trình rà soát, bổ sung quy hoạch: Hằng năm rà soát bổ sung quy hoạch, quy trình thực hiện theo 04 bước sau:

Bước 1: Căn cứ kết quả đánh giá cán bộ hằng năm, bộ phận tổ chức cán bộ rà soát, dự kiến phương án bổ sung nhân sự có đủ tiêu chuẩn, điều kiện vào danh sách quy hoạch và đề xuất đưa ra khỏi quy hoạch đối với những nhân sự không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; báo cáo Tập thể lãnh đạo đối với cấp CDCTVN, Ban Thường vụ đối với cấp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS hoặc Ban Chấp hành đối với CĐCS không có Ban Thường vụ xem xét quyết định đưa ra khỏi quy hoạch đối với những trường hợp không còn đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; thống nhất phương án bổ sung nhân sự vào quy hoạch để lấy ý kiến tại các hội nghị.

Những nhân sự có trên 50% tổng số thành viên dự họp đồng ý đưa ra khỏi quy hoạch, thì đưa ra khỏi danh sách quy hoạch (*đối với chức danh thuộc thẩm quyền được phân cấp*) hoặc đề xuất đưa ra khỏi danh sách quy hoạch (*đối với chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của cấp trên*).

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch; căn cứ kết quả tại hội nghị, Tập thể lãnh đạo đối với cấp CDCTVN, Ban Thường vụ đối với cấp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS hoặc Ban Chấp hành đối với các CĐCS không có Ban Thường vụ xem xét, thống nhất danh sách nhân sự trước khi đưa ra lấy ý kiến tại hội nghị tiếp theo.

Bước 3: Tổ chức hội nghị lấy ý kiến về danh sách nhân sự dự kiến đưa vào quy hoạch như sau:

- Đối với nhân sự quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra (nếu có) lấy ý kiến tại hội nghị Ban Chấp hành công đoàn cùng cấp.

- Đối với chức Trưởng ban, Phó trưởng ban và tương đương tại Cơ quan CDCTVN lấy ý kiến tập thể lãnh đạo mở rộng CDCTVN.

Bước 4: Căn cứ kết quả lấy ý kiến tại các bước trên và căn cứ vào tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng theo quy định, Tập thể lãnh đạo đối với cấp CDCTVN, Ban Thường vụ đối với cấp công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS hoặc Ban Chấp hành đối với CĐCS không có Ban Thường vụ để thảo luận và bỏ phiếu kín giới thiệu nhân sự đưa vào danh sách bổ sung quy hoạch (*đối với các chức danh thuộc thẩm quyền được phân cấp*) hoặc đề nghị công đoàn cấp trên xem xét, phê duyệt bổ sung quy hoạch (*đối với chức danh thuộc thẩm quyền phê duyệt của cấp trên*).

Những nhân sự được trên 50% tổng số thành viên dự họp đồng ý giới thiệu (*phải bảo đảm cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn theo quy định và lấy từ cao xuống*) thì được đưa vào danh sách đề nghị bổ sung quy hoạch hoặc đưa vào

danh sách bổ sung quy hoạch.

2. Hồ sơ quy hoạch

1. Tờ trình đề nghị của đơn vị: (Mẫu 01), kèm theo danh sách trích ngang cán bộ đưa vào quy hoạch các chức danh.

2. Báo cáo kết quả phiếu tín nhiệm các bước quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị (Mẫu 02) kèm theo Biên bản tổng hợp phiếu lấy ý kiến giới thiệu (gồm các bước cụ thể đối với từng loại hồ sơ nêu tại mục III).

3. Hồ sơ cá nhân:

3.1. Bản sao giấy khai sinh (nếu có);

3.2. Giấy khám sức khỏe (kết luận tình trạng sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp; thời hạn 6 tháng đến thời điểm giới thiệu);

3.3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C/TCTW-98) do cá nhân tự khai và cơ quan quản lý trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận;

3.4. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng an ninh... (nếu văn bằng do cơ sở nước ngoài cấp thì phải có giấy công nhận hoặc văn bản trả lời của Cục quản lý chất lượng về văn bằng);

3.5. Bản kê khai tài sản thu nhập (ký xác nhận và ghi rõ họ tên vào từng trang);

3.6. Bản tự nhận xét, đánh giá cán bộ (trong 03 năm tính đến thời điểm giới thiệu);

3.7. Nhận xét, đánh giá của chi ủy, đảng ủy nơi đảng viên sinh hoạt;

3.8. Nhận xét, đánh giá của Ban cán sự đảng, của Đảng ủy cùng cấp, tập thể lãnh đạo cơ quan đơn vị trong 03 năm gần nhất (theo phân cấp quản lý cán bộ);

3.9. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú về trách nhiệm công dân của cán bộ và gia đình cán bộ;

3.10. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị theo Quy định số 126-QĐ/TW, ngày 28/02/2018 của Bộ Chính trị.

4. Báo cáo danh sách nhân sự đưa ra khỏi quy hoạch, nêu rõ lý do từng trường hợp (nếu là soát bổ sung quy hoạch).

IV. QUẢN LÝ VÀ THỰC HIỆN QUY HOẠCH

1. Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch

- Căn cứ quy hoạch cán bộ và tiêu chuẩn chức danh quy hoạch, Tập thể lãnh đạo CDCTVN, Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CDCS chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp cán bộ theo quy hoạch.

- Cấp có thẩm quyền xem xét phê duyệt quy hoạch đồng thời xây dựng kế

hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ thuộc cấp mình quản lý; kiểm tra, cho ý kiến về kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng và bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ theo quy hoạch của cấp dưới.

2. Bố trí, sử dụng cán bộ theo quy hoạch

- Việc cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển, bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý các cấp phải căn cứ vào quy hoạch cán bộ.

- Cán bộ lãnh đạo chủ chốt ở cấp trên phải kinh qua chức vụ lãnh đạo, quản lý chủ chốt ở cấp dưới.

- Khi bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử vào chức danh nào thì phải chọn cán bộ có trong quy hoạch của chức danh đó; trường hợp đặc biệt mới chọn nhân sự quy hoạch các chức danh tương đương.

- Trong tờ trình các cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử, cần nêu rõ về nhân sự có trong quy hoạch chức danh bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử hay không; nếu không có phải giải trình rõ lý do.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp công đoàn trong ngành căn cứ Hướng dẫn này tổ chức thực hiện những nội dung cơ bản sau:

- Chỉ đạo, hướng dẫn cấp dưới (nếu có) xây dựng và thực hiện quy hoạch cán bộ, đồng thời tiến hành xây dựng quy hoạch cán bộ ở cấp mình.

- Tập thể lãnh đạo CĐCTVN thực hiện nhiệm vụ quy hoạch và rà soát quy hoạch theo thẩm quyền và báo cáo Đảng đoàn TLĐLĐVN phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ CĐCTVN thuộc diện TLĐLĐVN quản lý.

- Ban Thường vụ hoặc Ban Chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, CĐCS trực thuộc chủ động xây dựng kế hoạch, thực hiện quy trình quy hoạch hàng năm và báo cáo CĐCTVN trong quý I (qua Ban Tổ chức) để xem xét, phê duyệt quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện CĐCTVN quản lý. Riêng năm 2020, báo cáo trước ngày 30/4/2020.

2. Ban Tổ chức CĐCTVN

- Tham gia ý kiến về quy hoạch cán bộ của các công đoàn trực thuộc CĐCTVN.

- Tập hợp, tham mưu giúp Tập thể lãnh đạo CĐCTVN xem xét, phê duyệt quy hoạch và bổ sung nhân sự từ nơi khác vào quy hoạch các chức danh cán bộ thuộc diện CĐCTVN quản lý; gửi thông báo cho các công đoàn trực thuộc; đề xuất phê duyệt kế hoạch luân chuyển, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sắp xếp các chức danh cán bộ thuộc diện CĐCTVN quản lý.

- Tham mưu giúp Tập thể lãnh đạo, Ban Thường vụ CĐCTVN ban hành văn bản đề nghị thống nhất chủ trương giới thiệu nhân sự quy hoạch gửi cấp ủy đảng, nơi có cơ cấu nhân sự giới thiệu quy hoạch.

- Tổng hợp nguồn quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch các công đoàn trực thuộc, các ban CĐCTVN, báo cáo Tập thể lãnh đạo CĐCTVN để xây dựng mới và rà soát, bổ sung quy hoạch Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ, Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban kiểm tra, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra CĐCTVN và phê duyệt chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch các công đoàn trực thuộc CĐCTVN nhiệm kỳ 2023-2028 và các nhiệm kỳ tiếp theo.

Hướng dẫn này thay thế các hướng dẫn trước đây của CĐCTVN về công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể, cá nhân cán bộ công đoàn kịp thời báo cáo, phản ánh với CĐCTVN (qua Ban Tổ chức) để thống nhất xử lý hoặc sửa đổi cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Tổng LĐLĐ Việt Nam (để b.c);
- Đảng ủy cơ quan;
- Lãnh đạo CĐCTVN;
- Các Ban CĐCTVN;
- Ủy viên BCH CĐCTVN;
- CĐ cấp trên CS, CĐCS trực thuộc;
- Lưu:VP, ToC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Huy

.....
(TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm 20....

Số:/TTr-....

TỜ TRÌNH

**Về quy hoạch (rà soát, bổ sung quy hoạch) các chức danh cán bộ
lãnh đạo, quản lý của(tên cơ quan, đơn vị), nhiệm kỳ**

.....

Kính gửi: -(tên cơ quan cấp trên)

Thực hiện Hướng dẫn số-HD/ĐĐTLD ngày .../11/2019 của Đảng
đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về công tác quy hoạch cán bộ lãnh
đạo, quản lý của tổ chức Công đoàn, (tên cơ quan, đơn vị) đã thực hiện
quy trình công tác quy hoạch cán bộ như sau:

(Báo cáo tóm tắt về công tác chuẩn bị và thời gian, trình tự, nội dung cụ thể
của từng bước quy hoạch cán bộ như Hướng dẫn số -HD/ĐĐTLD)

..... (tên cơ quan, đơn vị) xin báo cáo danh sách cán bộ quy hoạch
các chức danh (kèm theo hồ sơ) để (cơ quan cấp
trên) xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu

TM. (TÊN TẬP THỂ LÃNH ĐẠO)
(CHỨC DANH NGƯỜI KÝ)
(Ký tên, đóng dấu)

.....
(TÊN CƠ QUAN CẤP TRÊN)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

....., ngày tháng năm 20...

BÁO CÁO

**Về kết quả phiếu tín nhiệm các bước quy hoạch cán bộ
lãnh đạo, quản lý của (tên cơ quan, đơn vị), nhiệm kỳ**

Kính gửi: (tên tập thể lãnh đạo Công đoàn cấp trên)

Thực hiện Hướng dẫn số -HD/ĐĐTLD, ngày....tháng....nămcủa Đảng đoàn Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, (tên cơ quan, đơn vị báo cáo) xin báo cáo (tên cơ quan cấp trên) về kết quả lấy phiếu tín nhiệm các bước quy hoạch các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý của (tên cơ quan, đơn vị), nhiệm kỳ, như sau:

Số TT	Họ và tên	Kết quả tỷ lệ phiếu đồng ý giới thiệu			
		Bước 1	Bước 2	Bước 3	Bước 4
I	Chức danh A.....: .....(số lượng) đồng chí				
01	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
02	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
03	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
...	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
II	Chức danh B.....: .....(số lượng) đồng chí				
01	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
02	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
03	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %

		 %	 %	 %	 %
...	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
III	Chức danh C.....: .....(số lượng) đồng chí				
01	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
02	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
03	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
...	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
IV	Chức danh D .....: .....(số lượng) đồng chí				
01	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
02	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
03	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %
...	.....	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %	(số lượng) = %

Kính báo cáo và đề nghị (tên cơ quan cấp trên) xem xét quyết định.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Lưu

TM. (TÊN TẬP THỂ LÃNH ĐẠO)
(CHỨC DANH NGƯỜI KÝ)
 (Ký tên, đóng dấu)

....., ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

**giới thiệu rà soát, bổ sung quy hoạch chức danh
tại Hội nghị**

Chúng tôi được cử vào Tổ kiểm phiếu giới thiệu quy hoạch chức danh tại Hội nghị, gồm:

1. Đồng chí Nguyễn Văn A,(chức danh) - Tổ trưởng.
2. Đồng chí Trần Văn B,(chức danh) - Thư ký.
3. Đồng chí Hoàng Thị C,(chức danh) - Ủy viên.

Sau khi kiểm phiếu, Tổ kiểm phiếu đã nhất trí lập biên bản kiểm phiếu như sau:

- Số lượng người có mặt tham gia bỏ phiếu: .../... đồng chí. Được triệu tập (tỷ lệ....%).

- Số người vắng mặt: đồng chí.

Kết quả kiểm phiếu:

1. Phiếu giới thiệu tiếp tục quy hoạch:

Tổng số phiếu giới thiệu tiếp tục quy hoạch chức danh thu về: phiếu. **Trong đó có:** phiếu đồng ý 100%;

Phiếu giới thiệu thêm ngoài danh sách phiếu = .. %; phiếu = ... % không có ý kiến (ô trắng); phiếu = ...% ghi đầy đủ vừa đồng ý + không đồng ý theo giới thiệu....

Số TT	Họ và tên	Kết quả phiếu		
		Đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến
I	Chức danh A....			
01	Nguyễn Văn A	... = %	... = %	... = %
02	.....	..... = ...%	..... = ...%	..... = ...%
03	.....	... = .... %	... = .... %	... = .... %
...		 = ...%	 = ...%	 = ...%

Ý kiến khác (giới thiệu thêm chức danh A...)				
01	Đào Văn C	... = %	(Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị, cơ quan công tác)	
02	.....	..... = ...%		
03	.....	... = .... %		
...		 = ...%		
II Chức danh B				
01	Trần Văn B	... = %	... = %	... = %
02	.....	..... = ...%	..... = ...%	..... = ...%
03	.....	... = .... %	... = .... %	... = .... %
...		 = ...%	 = ...%	 = ...%
Ý kiến khác (giới thiệu thêm chức danh A...)				
01	Hoàng Thị K	... = %	(Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị, cơ quan công tác)	
02	.....	..... = ...%		
03	.....	... = .... %		
...		 = ...%		

2. Phiếu giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch:

Tổng số phiếu giới thiệu bổ sung nguồn quy hoạch các chức danh
 thu về: phiếu. Trong đó có: phiếu đồng ý 100%; phiếu = ...% không
 có ý kiến (ô trống), phiếu = ...% điền đầy đủ vừa đồng ý + không đồng ý theo
 giới thiệu và phiếu = ...% giới thiệu thêm ngoài danh sách.

Số TT	Họ và tên	Kết quả phiếu		
		Đồng ý	Không đồng ý	Không có ý kiến
I Chức danh A....				
01	Nguyễn Văn A	... = %	... = %	... = %
02	.....	..... = ...%	..... = ...%	..... = ...%
03	.....	... = .... %	... = .... %	... = .... %

...		 = ...%	 = ...%	 = ...%
Ý kiến khác (giới thiệu thêm chức danh A...)				
01	Đào Văn C	... = %	(Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị, cơ quan công tác)	
02	.....	..... = ...%		
03	.....	... = .... %		
...		 = ...%		
II Chức danh B				
01	Trần Văn B	... = %	... = %	... = %
02	.....	..... = ...%	..... = ...%	..... = ...%
03	.....	... = .... %	... = .... %	... = .... %
...		 = ...%	 = ...%	 = ...%
Ý kiến khác (giới thiệu thêm chức danh A...)				
01	Hoàng Thị K	... = %	(Chức vụ hoặc chức danh, đơn vị, cơ quan công tác)	
02	.....	..... = ...%		
03	.....	... = .... %		
...		 = ...%		

Các thành viên của tổ kiểm phiếu đều thống nhất với những nội dung trên.

Biên bản này lập thành 03 bản: 02 bản lưu hồ sơ quy hoạch cán bộ(tên cơ quan, đơn vị) và 01 bản gửi báo cáo (tên gọi công đoàn, cơ quan cấp trên).

Biên bản này lập tại..... vào hồigiờ..... ngày ... tháng năm....

Thư ký
(Ký và ghi rõ họ, tên)

TỔ TRƯỞNG
(Ký và ghi rõ họ, tên)

.....
 (Tên cơ quan cấp trên)
 (Tên cơ quan, đơn vị)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày tháng năm 20....

NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ

Để dự kiến đưa vào danh sách quy hoạch cán bộ

Họ và tên cán bộ được đánh giá:

Chức vụ, nơi công tác hiện tại:

Ngày tháng năm sinh:

; Nam (nữ):

Chức vụ dự kiến quy hoạch:

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng chính trị:
- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn và các quy định của Tổ chức Công đoàn:
- Đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác:
- Tinh thần tự học tập nâng cao trình độ:
- Tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác:
- Việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ (chồng), con; mối quan hệ với nhân dân...:

2. Năng lực thực tiễn:

- Kết quả, hiệu quả công tác:
- Tính chủ động, sáng tạo:
- Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao:
- Khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ:
- Năng lực điều hành, tổ chức thực hiện:
- Khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương, cơ quan, đơn vị công tác:

3. Uy tín:

- Kết quả phiếu tín nhiệm năm 20....:

- Kết quả đánh giá cán bộ:

4. Sức khỏe: Có bảo đảm sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh quy hoạch hay không?.

5. Chiều hướng, triển vọng phát triển: Có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bố trí vào chức vụ cao hơn hay không ?.

TM. CẤP ỦY

(Ký tên, đóng dấu)

TM. TẬP THỂ LÃNH ĐẠO

(Ký tên, đóng dấu)

.....
(Tên cơ quan, đơn vị)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20...

TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ
Của cán bộ được dự kiến đưa vào danh sách quy hoạch

Họ và tên:

Chức vụ, nơi công tác hiện tại:

Ngày tháng năm sinh:

; Nam (nữ):

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Nhận thức, tư tưởng chính trị:
- Việc chấp hành chủ trương, đường lối, quy chế, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ Công đoàn và các quy định của tổ chức Công đoàn:
- Đạo đức, lối sống, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực khác:
- Tinh thần tự học tập nâng cao trình độ:
- Tính trung thực, công bằng, khách quan, ý thức tổ chức kỷ luật, tinh thần trách nhiệm trong công tác:
- Việc chấp hành chính sách, pháp luật của vợ (chồng), con; mối quan hệ với nhân dân...:

2. Năng lực thực tiễn:

- Kết quả, hiệu quả công tác:
- Tính chủ động, sáng tạo:
- Mức độ hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao:
- Khả năng đoàn kết, tập hợp, quy tụ cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ:
- Năng lực điều hành, tổ chức thực hiện:
- Khả năng dự báo tình hình, xử lý những tình huống phức tạp phát sinh trong ngành, lĩnh vực, địa phương, cơ quan, đơn vị công tác:

3. Uy tín: Cá nhân tự đánh giá, bản thân có uy tín trong tập thể cán bộ, CNVCLĐ của cơ quan, đơn vị hay không? được thể hiện qua phiếu tín nhiệm và đánh giá hằng năm của cấp có thẩm quyền như thế nào?

4. Sức khỏe: Tự nhận thấy có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ của chức danh cao hơn hay không?.

5. Chiều hướng, triển vọng phát triển: Cá nhân tự nhận thấy có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ khi được bổ trí vào chức vụ cao hơn hay không ?.

NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Mẫu 6)

**THÔNG TIN CƠ BẢN CỦA CÁN BỘ DỰ KIẾN GIỚI THIỆU VÀO NGUỒN
QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ CỦA , NHIỆM KỲ**

[illegible]

Tên cơ quan, đơn vị
(Đóng dấu của cơ quan, đơn vị)

(Mẫu 7a – rà soát,
bổ sung hàng năm hoặc khi cần thiết)

**PHIẾU BIỂU QUYẾT THỜI THAM GIA QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ
CỦA CÔNG ĐOÀN , NHIỆM KỲ**

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	NGÀY SINH		DÂN TỘC IT NGƯỜI	ĐẢNG VIÊN (Ngày kết nạp)	TRÌNH ĐỘ			Ý KIẾN BIỂU QUYẾT	
			Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	CÁC CHỨC DANH A									Đồng ý	Không đồng ý
	Ý KIẾN KHÁC										
II	CÁC CHỨC DANH B									Đồng ý	Không đồng ý
	Ý KIẾN KHÁC										

Chú ý: - Đánh dấu X vào cột 11 (đồng ý) hoặc cột 12 (không đồng ý)
- Phiếu không phải ký tên.

Tên cơ quan, đơn vị
(Đóng dấu của cơ quan, đơn vị)

(Mẫu 7b – rà soát,
bổ sung hằng năm hoặc khi cần thiết)

**PHIẾU GIỚI THIỆU BỔ SUNG NGUỒN QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ
CỦA CÔNG ĐOÀN , NHIỆM KỲ**

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	NGÀY SINH		DÂN TỘC IT NGƯỜI	ĐĂNG VIÊN (Ngày kết nạp)	TRÌNH ĐỘ			Giới thiệu bổ sung Quy hoạch	
			Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	CÁC CHỨC DANH A									Đồng ý	Không đồng ý
	Ý KIẾN KHÁC										
II	CÁC CHỨC DANH B									Đồng ý	Không đồng ý
	Ý KIẾN KHÁC										

Chú ý: - Đánh dấu X vào cột 11 (đồng ý) hoặc cột 12 (không đồng ý)
- Phiếu không phải ký tên.

Tên cơ quan, đơn vị

(Đóng dấu của cơ quan, đơn vị)

(Mẫu 8 – Quy hoạch cho nhiệm kỳ mới)

**PHIẾU GIỚI THIỆU NGUỒN QUY HOẠCH CÁC CHỨC DANH CÁN BỘ
CỦA CÔNG ĐOÀN , NHIỆM KỲ**

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ, ĐƠN VỊ CÔNG TÁC	NGÀY SINH		DÀN TỘC IT NGƯỜI	ĐẢNG VIÊN (Ngày kết nạp)	TRÌNH ĐỘ			Giới thiệu nguồn Quy hoạch	
			Nam	Nữ			Văn hóa	Chuyên môn	Chính trị		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	CÁC CHỨC DANH A									Đồng ý	Không đồng ý
	Ý KIẾN KHÁC										
II	CÁC CHỨC DANH B									Đồng ý	Không đồng ý
	Ý KIẾN KHÁC										

Chú ý: - Đánh dấu X vào cột 11 (đồng ý) hoặc cột 12 (không đồng ý)

- Phiếu không phải ký tên.