

Số: 461/CDCT- CSPL

Hà Nội, ngày 13 tháng 9 năm 2019

V/v Hướng dẫn khen thưởng
10 năm thực hiện Cuộc vận động
“Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”

Kính gửi: Công đoàn cấp trên cơ sở và Công đoàn cơ sở
trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam

Căn cứ Kế hoạch tổng kết 10 năm thực hiện hiện Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam”, Công đoàn Công Thương Việt Nam hướng dẫn Công đoàn cấp trên cơ sở và Công đoàn cơ sở trực thuộc khen thưởng các tập thể và cá nhân như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng: Các tập thể và cá nhân có thành tích tiêu biểu, tích cực trong việc thực hiện chương trình Cuộc vận động “Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam” do Công đoàn Công Thương Việt Nam phát động giai đoạn 2009 - 2019.

2. Hình thức khen thưởng: Tặng Bằng khen của Công đoàn Công Thương Việt Nam.

II. TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

1. Đối với tập thể:

- Tổ chức tốt các văn bản chỉ đạo, các chương trình do Công đoàn Công Thương Việt Nam triển khai liên quan đến Cuộc vận động.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định của cơ quan, đơn vị; không có cá nhân, đơn vị trực thuộc đang bị xem xét hoặc đang trong thời gian thi hành kỷ luật.

- Tích cực tuyên truyền, vận động các cá nhân tham gia hưởng ứng Chương trình hành động; ưu tiên trong việc mua sắm công, tiêu dùng sản phẩm hàng hóa nội địa mang thương hiệu Việt.

+ Tổ chức Đảng, Đoàn thể hoàn thành tốt nhiệm vụ.

+ Tổ chức tốt các phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn tại đơn vị.

+ Cùng chuyên môn đồng cấp chấp hành các chính sách thuế và đóng bảo hiểm đầy đủ cho người lao động.

2. Đối với cá nhân:

- Chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có phẩm chất đạo đức tốt, đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt các nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị và nơi cư trú.

- Có thành tích trong công tác chỉ đạo, tham mưu, tổ chức thực hiện Chương trình Cuộc vận động “*Người Việt Nam ưu tiên dùng hàng Việt Nam*” và được bình xét, lựa chọn từ cấp cơ sở.

- Thường xuyên tuyên truyền, vận động người thân và mọi người tham gia sản xuất, phân phối, mua sắm sử dụng hàng hóa thương hiệu Việt; gương mẫu trong việc mua sắm, tiêu dùng hàng hóa thương hiệu Việt.

- Không bị kỷ luật từ hình thức mức khiển trách trở lên.

III. Hồ sơ khen thưởng và thời gian

1. Hồ sơ đề nghị khen thưởng của các đơn vị gửi về Công đoàn Công Thương Việt Nam gồm:

+ Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng (mẫu 01).

+ Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng hoặc Biên bản họp của đơn vị.

+ Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (mẫu số 02).

2. Thời gian thực hiện

Hồ sơ của các đơn vị gửi về Công đoàn Công Thương Việt Nam trước ngày **25/9/2019** để Hội đồng thi đua khen thưởng Công đoàn Công Thương Việt Nam xem xét. Email: trattp@vuit.org.vn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, các Ban CĐCTVN;
- Lưu: CSPL, TG, VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



***Quách Văn Ngọc**

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG
BẰNG KHEN CỦA CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM**

(Kèm theo Tờ trình số...../TTr-.....ngàythángnăm 2019)

Tên đơn vị:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....

I. TẬP THỂ

Số TT	Tên đơn vị	Thành tích tiêu biểu đã đạt được trong việc thực hiện Cuộc vận động	Ghi chú

II. CÁ NHÂN

Số TT	Họ và tên	Nam/Nữ	Nghề nghiệp, chức vụ, nơi công tác	Thành tích tiêu biểu đã đạt được trong việc thực hiện Cuộc vận động	Ghi chú

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm 2019

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....(1)**

Tên đơn vị hoặc cá nhân: (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; sơ lược cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...(2).

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG (3)
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ (4)
(Ký, đóng dấu)

(1). Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

(2). Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

(3). Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

(4) Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên nhận của thủ trưởng cơ quan./.