

Số: 488 /CDCT-ToC

Hà Nội, ngày 21 tháng 9 năm 2018

THÔNG BÁO
TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VN
NĂM 2018

Căn cứ Luật Cán bộ công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính Phủ; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định 24/2010/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 1204/QĐ-TLĐ ngày 21 tháng 7 năm 2004 của Tổng Liên đoàn Lao động VN về việc ban hành quy chế tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách công đoàn;

Căn cứ Kế hoạch số 487/KH-CDCT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Công đoàn Công Thương Việt Nam về việc tuyển dụng công chức năm 2018;

Công đoàn Công Thương Việt Nam thông báo tuyển dụng cán bộ công chức năm 2018 như sau:

I. CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 03 người

Tại các Ban sau: + Ban Tài chính
+ Ban Chính sách – Pháp luật
+ Văn phòng

2. Phương thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng công chức được thực hiện thông qua hình thức thi tuyển, xét tuyển (thực hiện theo Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 3 năm 2010 của Chính Phủ; Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Nghị định 24/2010/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức).

3. Điều kiện

Người đăng ký thi tuyển vào công chức tại Công đoàn Công Thương Việt Nam phải đáp ứng đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp đăng ký thi tuyển và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên.

4. Tiêu chuẩn (theo vị trí việc làm)

- Ngoài các tiêu chuẩn về trình độ đào tạo theo bảng dưới đây thì các vị trí cần tuyển phải đạt đầy đủ các yêu cầu về tin học và ngoại ngữ như sau:

+ Trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc tương đương.

+ Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương.

S T T	Vị trí việc làm cần tuyển	Số lượng	Ngạch công chức	Yêu cầu	
				Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo	Khác
1.	Văn phòng	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ thông tin, tin học ứng dụng	Có kinh nghiệm về viết bài, biên tập tin bài, ảnh trên Website, quản trị mạng, IT...
2.	Ban Tài chính	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính, kế toán	Có kinh nghiệm làm kế toán ngân hàng, tiền mặt, kế toán tổng hợp, quyết toán...
3.	Ban Chính sách Pháp luật	01	Chuyên viên	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: luật, quản trị kinh doanh, quan hệ quốc tế, kinh tế đối ngoại	Có kinh nghiệm hoạt động công tác công đoàn, am hiểu chế độ chính sách đối với NLD...

II. MÔN THI, NỘI DUNG THI TUYỂN

Thực hiện thi tuyển 4 môn như sau:

1. Môn kiến thức chung: thi viết 01 bài về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng. Thời gian thi viết là 180 phút

2. Môn nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài. Thi viết thời gian 180 phút và thi trắc nghiệm thời gian 45 phút.

3. Môn ngoại ngữ: thi viết thời gian 90 phút hoặc thi vấn đáp thời gian từ 15 đến 30 phút.

Miễn thi môn ngoại ngữ trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ.
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

4. Môn tin học văn phòng: thi thực hành trên máy hoặc thi trắc nghiệm, thời gian 45 phút.

Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ LỊCH THI TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký thi tuyển

Mỗi thí sinh tham gia thi tuyển nộp 01 bộ hồ sơ, thành phần gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển công chức chức (*theo mẫu số 01 quy định tại Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2002 của Bộ Nội vụ*), ghi rõ xin thi tuyển vào Ban nào;

- Bản Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan đang công tác trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển;

- Bản sao các văn bằng tốt nghiệp Đại học, trên Đại học phù hợp với vị trí tuyển dụng, kèm bảng kết quả học tập theo chương trình chính khóa; chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Trường hợp có văn bằng chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Bản sao giấy khai sinh (có xác nhận của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền);

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định, có giá trị trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ thi tuyển;

- 02 ảnh màu (cỡ 4cm x 6cm) chụp trong thời hạn 6 tháng;

Thành phần hồ sơ dự tuyển đựng trong bì hồ sơ tuyển dụng, ngoài bì ghi rõ họ tên và đầy đủ các thông tin quy định (không trả lại hồ sơ dự tuyển).

2. Thời hạn và địa điểm nhận hồ sơ

- Thời gian nhận hồ sơ: **đến hết ngày 15/10/2018** (từ 14h00 đến 16h30 các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm: Ban Tổ chức Công đoàn Công Thương Việt Nam, số 21 Ngô Quyền, TP. Hà Nội.

3. Lịch thi: Dự kiến từ ngày 21 – 25/10/2018

Công đoàn Công Thương Việt Nam xin thông báo./.

Nơi nhận:

- TLĐLĐVN (để báo cáo);
- Lãnh đạo CĐCTVN;
- Trang TTĐT, các Ban CĐCTVN;
- CĐ cấp trên CS, CĐCS trực thuộc;
- Lưu: ToC, VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Trần Quang Huy