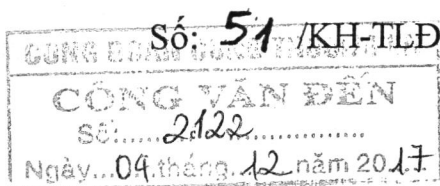


TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VIỆT NAM **Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**



Hà Nội, ngày **29** tháng **11** năm **2017**

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức năm 2017

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam; căn cứ Kế hoạch 99-KH/BTC ngày 30/8/2017 của Ban Tổ chức Trung ương về tổ chức thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức trong cơ quan, đơn vị của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội năm 2017, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam ban hành Kế hoạch Tổ chức thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức năm 2017 như sau:

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ, THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Địa điểm	Thực hiện
1.	Thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức, xét thăng hạng viên chức và các Ban giúp việc.	Xong trước ngày 29/11/2017		Ban Tổ chức
2.	Biên tập đề thi và đáp án (viết, in học, ngoại ngữ) trình Hội đồng duyệt.	Xong trước ngày 11/12/2017		Do đ/c Trưởng ban Đề thi phân công
3.	Họp Hội đồng thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức	Xong trước ngày 15/12/2017	Phòng họp số 5	Hội đồng
4.	Triệu tập thí sinh dự thi	Ngày 18/12/2017	Phòng họp số 5	Ban Tổ chức
5.	- Thi viết môn kiến thức chung 180'; - Thi Ngoại ngữ: Thi viết 90'; - Thi tin học và nghiệp vụ chuyên ngành trên máy tính 45';	Ngày 23-24/12/2017	Trường Đại học Công đoàn	Ban Coi thi, Ban chấm thi

6.	Đọc phách, chấm thi viết, bàn giao kết quả thi	Do Trưởng các Ban, bộ phận thực hiện sau khi thu bài thi	Phòng họp số 5	Hội đồng, Ban phách, Ban chấm thi
7.	Tổ chức xét thăng hạng viên chức	Ngày 29/12/2017	Phòng họp số 5	Hội đồng xét thăng hạng
8.	Tổng hợp kết quả thi tuyển báo cáo Hội đồng			Ban Tổ chức
9.	Họp Hội đồng thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức	Hội đồng định ngày	Phòng họp số 5	Hội đồng
10.	Trình Thường trực Đoàn Chủ tịch ra Quyết định đối với những thí sinh trúng tuyển	Xong trước ngày 20/01/2018		Ban Tổ chức

II. THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG THI

Hội đồng thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức, gồm 5 thành viên, bao gồm:

1. Đồng chí Trần Thanh Hải, Phó Chủ tịch Thường trực, Thủ trưởng cơ quan Tổng Liên đoàn, Chủ tịch Hội đồng.
2. Đồng chí Trần Văn Lý, Phó Chủ tịch Tổng Liên đoàn, phụ trách công tác tổ chức, Phó Chủ tịch Hội đồng;
3. Đồng chí Vũ Anh Đức, Ủy viên Đoàn Chủ tịch, Trưởng ban Tổ chức, Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng.
4. Đồng chí Phạm Văn Hà, Ủy viên Đoàn Chủ tịch, Hiệu trưởng Trường Đại học Công đoàn, Ủy viên Hội đồng;
5. Đồng chí Nguyễn Văn Đông, Ủy viên Đoàn Chủ tịch, Chánh Văn phòng Tổng Liên đoàn, Ủy viên Hội đồng.

III. LỆ PHÍ THI NÂNG NGẠCH, XÉT THĂNG HẠNG

Mức thu phí dự thi nâng ngạch (*xét thăng hạng*) và sử dụng phí dự thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức căn cứ quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lệ phí thi nâng ngạch và xét thăng hạng: 700.000 đồng/lần/thí sinh;

Phúc khảo thi nâng ngạch và xét thăng hạng: 150.000đồng/bài/thí sinh.

Các công chức, viên chức dự thi nâng ngạch và xét thăng hạng có trách nhiệm nộp lệ phí vào tài khoản của Cơ quan Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Hội đồng thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức có trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này, kiểm tra, đôn đốc các ban giúp việc làm việc đảm bảo nguyên tắc công khai, công bằng và đúng tiến độ.

2. Căn cứ các nội dung và thời gian thực hiện nêu trên, các Ban, đơn vị liên quan, trưởng các Ban: Coi thi, phách, đề thi, chấm thi, phúc khảo, tổ giúp việc chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo chỉ đạo của Thủ trưởng cơ quan, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

3. Giao Ban Tổ chức phối hợp cùng Văn phòng Tổng Liên đoàn xây dựng dự trù kinh phí và thực hiện thu lệ phí thi theo quy định hiện hành.

4. Giao cho Trường Đại học Công đoàn:

- Xây dựng bộ đề và đáp án thi môn Ngoại ngữ; tổ chức thi, chấm điểm, báo cáo kết quả về Hội đồng thi nâng ngạch công chức và xét thăng hạng viên chức;

- Bố trí, sắp xếp phòng thi môn Kiến thức chung, môn Chuyên môn nghiệp vụ và tin học (thi trên máy tính);

- Cử người tham gia các Ban Phách, Ban Coi thi.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, cơ quan, đơn vị phản ánh về Ban Tổ chức Tổng Liên đoàn (qua Phòng Cán bộ, điện thoại 024 3942 6071) để xem xét, giải quyết. *lu*

Nơi nhận:

- Thường trực ĐCT (b/c);
- Công đoàn ngành TW và tương đương;
- Đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Thành viên Hội đồng thi;
- Thành viên các Ban giúp việc Hội đồng;
- Lưu: VP, ToC TLĐ. *lu*

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Trần Thanh Hải

