

Số: *110* /HD-CDCT

Hà Nội, ngày *10* tháng 4 năm 2017

HƯỚNG DẪN

Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" năm 2017

Thực hiện Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ, ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn", Công đoàn Công Thương Việt Nam hướng dẫn các cấp công đoàn trong ngành xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" năm 2017 như sau:

I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

2. Việc tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" được tặng một lần cho cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN

1. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

1.1. Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên Ban Chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục (hoặc không liên tục) cộng dồn đủ thời gian 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian

tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài nhà nước được nhân hệ số 2 để xét tặng.

1.2. Công chức, viên chức có đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn các cấp.

1.3. Cán bộ lãnh đạo từ trưởng phòng, ban trở lên có từ đủ 25 năm trở lên (*liên tục hoặc cộng dồn*) làm việc tại các doanh nghiệp thuộc tổ chức công đoàn.

1.4. Cán bộ là Ủy viên BCH Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn liên tục 02 khóa.

2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Cá nhân có nhiều đóng góp trong sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn, ngoài các tiêu chuẩn đã quy định cần có thời gian giữ chức vụ từ đủ 05 năm trở lên gồm:

- *Cấp cơ sở*: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy; Chủ tịch Hội đồng quản trị; Giám đốc; Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ 1.000 đoàn viên công đoàn trở lên.

- *Cấp Trung ương*: Bộ trưởng, Thứ trưởng; Bí thư, Phó Bí thư Đảng đoàn, ban cán sự Đảng; Vụ trưởng, Cục trưởng; Viện trưởng và tương đương trở lên.

- *Tổng công ty Nhà nước*: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc và Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

III. ĐIỀU KIỆN

1. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ chuyên môn, công đoàn được giao.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục công đoàn cơ sở được công nhận vững mạnh, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở đạt loại tốt liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

2. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người

lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

3. Đối với các cá nhân khác

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

1. Hồ sơ của cá nhân:

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo phụ lục số 5, 6 (*đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo mẫu quy định*).

2. Hồ sơ của đơn vị:

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo phụ lục số 1.
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo phụ lục số 2, 3.
- Biên bản cuộc họp của BCH Công đoàn phụ lục số 4.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của công đoàn cơ sở theo phụ lục số 5, 6.
- Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Công đoàn Công Thương Việt Nam, 01 bộ lưu tại đơn vị đề nghị.

V. TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH HỒ SƠ

- Ban Tổ chức Công đoàn Công Thương Việt Nam tiếp nhận, thẩm định, xét duyệt hồ sơ trình Ban Thường vụ đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động xét tặng Kỷ niệm chương.

- Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Công đoàn Công Thương Việt Nam chậm nhất ngày **30/5/2017** gồm:

- 1- Tờ trình của đơn vị.
- 2- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- 3- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- 4- Biên bản họp xét tặng Kỷ niệm chương của Ban Thường vụ, BCH.

VI. TỔ CHỨC TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

- Các đơn vị tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc Hội nghị, Đại hội công đoàn.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị và cá nhân liên quan đến việc xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng.

- Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các hướng dẫn trước đây không còn hiệu lực.

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trễ thời gian qui định và không đúng thủ tục sẽ không được tiếp nhận.

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đánh máy (*không viết tay*) và đúng theo mẫu hướng dẫn.

Hướng dẫn này, được đăng tải trên trang Web của Công đoàn Công Thương Việt Nam, các Ban, Công đoàn cấp trên cơ sở và Công đoàn cơ sở trực thuộc có thể truy cập để tải biểu mẫu. Hồ sơ gửi về Công đoàn Công Thương Việt Nam (qua Ban Tổ chức) để tổng hợp, đồng thời gửi kèm bản mềm theo địa chỉ thư: hailv@vuit.org.vn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo, các ban CĐCTVN;
- Công đoàn cấp trên cơ sở;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Trang Website của CĐCTVN;
- Lưu: Ban ToC, VT. *th*

TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lý Quốc Hùng

