

Số: 51 /KH-ĐCCT

Hà Nội, ngày 23 tháng 2 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Triển khai Chỉ thị số 03/CT-ĐCCT ngày 08/2/2017 của Đoàn Chủ tịch
Tổng Liên đoàn về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với
đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn**

Kính gửi: Công đoàn các đơn vị trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam

Căn cứ vào Chỉ thị số 03/CT-ĐCCT ngày 08/02/2017 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn. Công đoàn Công Thương Việt Nam hướng dẫn Công đoàn các cấp trực thuộc triển khai cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Mục đích để nâng cao chất lượng công tác quản lý, rà soát lại chức năng, nhiệm vụ chấn chỉnh các hoạt động không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn theo quy định của pháp luật.
- Chỉ thị cũng yêu cầu công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực, biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm tra đúng với nội dung kiểm tra, niên độ kiểm tra.

II. Thời gian kiểm tra: Thực hiện kiểm tra vào thời gian từ quý I đến quý III năm 2017.

III. Nội dung kiểm tra:

1. Kiểm tra công tác tổ chức; quản lý tài chính, tài sản

- Tổ chức bộ máy, biên chế (nhất là công tác cán bộ, số lượng cán bộ so với nhu cầu lao động, chất lượng cán bộ).
- Tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động.
- Thu, chi, quản lý tài chính, tài sản.
- Công tác lập báo cáo tài chính.
- Khai, xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

2. Đánh giá

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị đối với tổ chức công đoàn.
- Công tác quản lý, quản trị của đơn vị (nhất là ban hành các quy định trong công tác quản lý).
- Năng lực quản trị điều hành của giám đốc doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công đoàn.
- Trình độ chuyên môn cán bộ làm công tác tài chính, kế toán.
- Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công đoàn về tổ chức, tài chính; cơ chế hỗ trợ kinh phí hoạt động, đầu tư.
- Cơ chế hoạt động đối với đơn vị kinh tế công đoàn.

3. Sắp xếp

- Việc xếp hạng, đánh giá phân loại doanh nghiệp theo quy định của Nhà nước.
- Việc sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức của doanh nghiệp công đoàn.

IV. Niên độ kiểm tra: Năm 2014, 2015, 2016

V. Phân công thực hiện:

1. Công đoàn Công Thương Việt Nam

Chỉ đạo các ban, bộ phận liên quan thực hiện, cụ thể:

1.1. Ban Tài chính Công đoàn Công Thương Việt Nam

- Phối hợp với ban Tổ chức xác định những đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn thuộc đối tượng kiểm tra; Trình độ chuyên môn cán bộ làm công tác tài chính, kế toán; Cơ chế hoạt động đối với đơn vị kinh tế công đoàn.
- Phối hợp với các ban và các bộ phận liên quan kiểm tra việc sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức của doanh nghiệp công đoàn.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra theo các nội dung của Chỉ thị 03/CT-ĐCT về công tác tài chính.
- Tổng hợp báo cáo chi tiết kết quả kèm theo biên bản kiểm tra về ban Tài chính Tổng Liên đoàn theo thời gian quy định.
- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo Công đoàn Công Thương Việt Nam việc triển khai Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ tại mục 1 của Chỉ thị số 03/CT-ĐCT.

1.2. Ban Tổ chức Công đoàn Công Thương Việt Nam

- Phối hợp với ban Tài chính xác định những đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn thuộc đối tượng kiểm tra; Trình độ chuyên môn cán bộ làm công tác tài chính, kế toán; Cơ chế hoạt động đối với đơn vị kinh tế công đoàn.
- Phối hợp với các ban và các bộ phận liên quan kiểm tra việc xếp hạng, đánh giá phân loại doanh nghiệp theo quy định của Nhà nước; sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức của doanh nghiệp công đoàn.
- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra theo các nội dung của Chỉ thị 03/CT-ĐCT về công tác tổ chức.
- Tham mưu cho lãnh đạo Công đoàn Công Thương Việt Nam ban hành thông báo, quyết định kiểm tra.

1.3. Văn phòng Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Công Thương Việt Nam

- Nắm bắt kịp thời các thông tin liên quan đến việc phản ánh, khiếu nại, kiến nghị, đề xuất của đơn vị kiểm tra và các cá nhân liên quan trong quá trình kiểm tra.
- Phối hợp với các bộ phận liên quan xem xét các quy chế, quy định và chuẩn bị các nội dung của Chỉ thị số 03/CT-ĐCT.
- Tham mưu cho lãnh đạo Công đoàn Công Thương Việt Nam xây dựng chương trình, kế hoạch chi tiết việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 03/CT-ĐCT.

1.4. Văn phòng Công đoàn Công Thương Việt Nam

Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác kiểm tra theo các nội dung của Chỉ thị 03/CT-ĐCT.

- Căn cứ vào kế hoạch chi tiết:

- + Tổ chức các cuộc họp phát sinh (thời gian, địa điểm, kinh phí) liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

+ Sắp xếp thời gian phù hợp, liên hệ đơn vị, bố trí phương tiện đi lại phục vụ Đoàn kiểm tra, dự trù kinh phí và thanh quyết toán chi phí theo quy định.

2. Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở, công đoàn cơ sở trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam

Thống kê, cung cấp danh sách công đoàn các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra, giám sát theo Chỉ thị số 03/CT-ĐCT và gửi danh sách về Công đoàn Công Thương Việt Nam trước ngày 14/04/2017 để Công đoàn Công Thương Việt Nam xây dựng kế hoạch chi tiết việc kiểm tra.

Trong quá trình thực hiện thường xuyên nắm bắt thông tin, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Thường trực Thường vụ Công đoàn Công Thương Việt Nam./. *lv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTTV CĐCTVN;
- Các Ban CĐCTVN;
- Lưu: VP, VP UBKT. *lv*

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trịnh Xuân Tuyên