

Số: 416/UBKT-CDCT

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2013

**CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHOÁ  
CỦA ỦY BAN KIỂM TRA CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM (KHOÁ II)**

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam và văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội lần thứ II Công đoàn Công Thương Việt Nam, nhiệm kỳ 2013-2018;

Căn cứ Chương trình hoạt động toàn khoá của Ban Chấp hành Công đoàn Công Thương Việt Nam (khoá II);

Chương trình hoạt động toàn khoá của Ủy ban Kiểm tra Công đoàn Công Thương Việt Nam (khoá II) gồm những nội dung chủ yếu sau:

**I - NGUYÊN TẮC**

1. Chương trình hoạt động toàn khoá của Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Công đoàn Công Thương Việt Nam khoá II, nhiệm kỳ 2013-2018 được xây dựng trên cơ sở các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định trong Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Nghị quyết Đại hội lần thứ II Công đoàn Công Thương Việt Nam, Chương trình công tác toàn khoá của Ban Chấp hành (BCH) Công đoàn Công Thương Việt Nam và Quy chế hoạt động của UBKT Công đoàn Công Thương Việt Nam.

2. Nội dung chương trình hoạt động của UBKT được xây dựng cụ thể theo yêu cầu mục tiêu, nhiệm vụ của từng giai đoạn nhằm đảm bảo phát huy tính chủ động, sáng tạo và hiệu quả trong tổ chức thực hiện.

3. Ngoài những nội dung cơ bản của mục tiêu, nhiệm vụ, những nội dung công việc phát sinh giữa hai kỳ đại hội thuộc chức năng, nhiệm vụ giải quyết của UBKT theo quy định Điều lệ Công đoàn Việt Nam UBKT có trách nhiệm tổ chức thực hiện.

4. Kết quả hoạt động của UBKT theo chức năng, nhiệm vụ sẽ là một trong những tiêu chuẩn đánh giá chất lượng hoạt động của UBKT và Ủy viên (UV) UBKT theo định kỳ.

## II - NHỮNG NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. Chỉ đạo, hướng dẫn UBKT công đoàn cấp dưới thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam; chỉ thị, nghị quyết và các quy định khác liên quan của Tổng Liên đoàn (TLĐ) Lao động Việt Nam và của Công đoàn Công thương Việt Nam về công tác kiểm tra.

2. UBKT tham mưu giúp BCH, Ban Thường vụ (BTV) Công đoàn Công Thương Việt Nam xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các chỉ thị, nghị quyết của TLĐ và nghị quyết của BCH Công đoàn Công Thương Việt Nam, cụ thể:

Kiểm tra định kỳ:

- Kiểm tra đối với công đoàn cùng cấp và cấp trên cơ sở: Tổ chức ít nhất 01 cuộc kiểm tra trong một nhiệm kỳ.

- Kiểm tra đối với Công đoàn cơ sở trực thuộc: Tổ chức ít nhất 01 cuộc kiểm tra trong một nhiệm kỳ.

Kiểm tra đột xuất:

Ngoài các cuộc kiểm tra định kỳ nêu trên, UBKT tổ chức các cuộc kiểm tra cùng cấp và cấp dưới khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm Điều lệ Công đoàn Việt Nam, vi phạm chỉ thị, nghị quyết của TLĐ và nghị quyết của BCH Công đoàn Công Thương Việt Nam.

3. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra cùng cấp và cấp dưới việc thu, phân phối, quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn. Cụ thể:

Kiểm tra định kỳ:

- Kiểm tra đối với công đoàn cùng cấp và công đoàn cấp trên cơ sở: Tổ chức kiểm tra định kỳ hàng năm sau thời điểm kết thúc năm tài chính.

- Kiểm tra đối với công đoàn cơ sở: Tổ chức ít nhất 01 cuộc kiểm tra trong một nhiệm kỳ.

- Kiểm tra đối với hoạt động kinh tế công đoàn: Tổ chức ít nhất 01 cuộc kiểm tra trong một năm tài chính tại các đơn vị kinh tế công đoàn trực thuộc.

## Kiểm tra đột xuất:

UBKT tiến hành các cuộc kiểm tra đột xuất khi phát hiện các dấu hiệu vi phạm công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản và hoạt động kinh tế công đoàn. UBKT có thể kiểm tra đột xuất quỹ tiền mặt của các cấp công đoàn trực thuộc theo quy định của TLĐ.

4. Giúp BCH, BTV tổ chức tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động, tiếp nhận đơn thư, xử lý, giải quyết và tham gia giải quyết các khiếu nại, tố cáo phát sinh của đoàn viên công đoàn và công nhân viên chức lao động (CNVCLĐ).

- Xây dựng quy chế tiếp cán bộ, đoàn viên, CNVCLĐ theo quy định hiện hành.

- Là thường trực giúp BCH, BTV trong việc tiếp cán bộ, đoàn viên công đoàn và người lao động đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các buổi tiếp dân theo lịch và đột xuất.

- Đề xuất, kiến nghị với BCH, BTV xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo.

- Theo dõi việc tổ chức thực hiện ý kiến chỉ đạo của BCH, BTV đối với công đoàn cùng cấp và cấp dưới trong việc giải quyết, phối hợp giải quyết các khiếu nại, tố cáo phát sinh.

## 5. Công tác tổ chức, cán bộ:

- Tham gia công tác kiện toàn UBKT cùng cấp và cấp dưới.

- Định kỳ, hàng năm có đánh giá chất lượng hoạt động của UBKT và cán bộ kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới.

- Thực hiện công tác tập huấn, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn:

+ UBKT Công đoàn Công Thương Việt Nam xây dựng và thực hiện kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho uỷ viên UBKT công đoàn, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm UBKT công đoàn cấp trên cơ sở, cơ sở trực thuộc.

+ Phối hợp với BCH, BTV công đoàn trực thuộc chỉ đạo UBKT công đoàn cùng cấp xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra công đoàn cùng cấp và cấp dưới.

+ Giải quyết công tác phát sinh theo yêu cầu của BTV và những công việc thuộc trách nhiệm của UBKT.

### **III - TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. UBKT có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể, chủ động tổ chức và phối hợp tổ chức thực hiện nhằm triển khai có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

2. UBKT lựa chọn các hình thức kiểm tra cho thích hợp và có hiệu quả nhằm phát huy tính chủ động, đảm bảo quyền tự chủ của tổ chức và cá nhân được kiểm tra. Việc thực hiện công tác kiểm tra phải tuân thủ các quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, các quy định của Nhà nước và của TLD về công tác kiểm tra.

3. Trong quá trình thực hiện, tùy theo tình hình thực tế và ý kiến chỉ đạo của BCH, BTV Công đoàn Công Thương Việt Nam, của UBKT TLD Lao động Việt Nam, chương trình công tác nêu trên sẽ được điều chỉnh cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBKT TLD;
- Các UV BCH, UV UBKT;
- CĐ các cấp trực thuộc;
- Các Ban CĐCTVN;
- Lưu: VP, ToC, VP UBKT.

**TM. BAN CHẤP HÀNH**  
**CHỦ TỊCH**  
**Lý Quốc Hùng**  
*(Đã ký)*