

Số: **437**/UBKT-CDCT
V/v báo cáo hoạt động UBKT năm 2016

Hà Nội, ngày **14** tháng 10 năm 2016

**Kính gửi: Ủy ban kiểm tra công đoàn các đơn vị
trực thuộc Công đoàn Công Thương Việt Nam**

Thực hiện chương trình công tác năm 2016 và văn bản số 1525/UBKT ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc chuẩn bị báo cáo hoạt động ủy ban kiểm tra (UBKT) năm 2016, UBKT Công đoàn Công Thương Việt Nam đề nghị UBKT công đoàn các đơn vị trực thuộc như sau:

1 - Căn cứ vào chương trình hoạt động năm 2016 của UBKT Công đoàn Công Thương Việt Nam và của UBKT đơn vị, đề nghị UBKT công đoàn các cấp tiếp tục thực hiện đảm bảo kế hoạch kiểm tra cùng cấp và cấp dưới.

2 - Nội dung báo cáo cần đánh giá về tình hình tổ chức cán bộ UBKT và kết quả hoạt động của UBKT của đơn vị năm 2016 và việc triển khai thực hiện Nghị quyết 6b/NQ-TLĐ của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động UBKT công đoàn; nội dung báo cáo ngắn gọn, nêu rõ số liệu cụ thể và nêu những thuận lợi, khó khăn và những kiến nghị đề xuất (nếu có) theo mẫu gửi kèm.

3 - Đề nghị UBKT công đoàn các đơn vị gửi báo cáo về Công đoàn Công Thương Việt Nam trước ngày 25 tháng 11 năm 2016 theo địa chỉ 21 Ngô Quyền, Hoàn Kiếm, Hà Nội và qua hộp thư điện tử: hieulv@vuit.org.vn

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBKT Tổng Liên đoàn;
- Chủ tịch Lý Quốc Hùng;
- PCT Trịnh Xuân Tuyên;
- UV UBKT CDCTVN;
- Trang thông tin điện tử CDCTVN;
- Lưu VP, UBKT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
ỦY VIÊN-CHỦ NHIỆM UBKT**



Lê Văn Hiếu

Số: /BC- UBKT ngày tháng năm 2016

Báo cáo hoạt động UBKT năm 2016
(Đơn vị có thể điền trực tiếp và gửi về UBKT CĐCT)

I - Tình hình chung:

- 1- Đối với cấp trên trực tiếp cơ sở trực thuộc CĐCTVN: Số UV UBKT cấp trên CS:.....; Số CĐ cơ sở trực thuộc cấp trên CS là:..... số UV UBKT cơ sở
- 2- Đối với CĐ cơ sở; Số UV UBKT.....
- 3- Họ và tên Chủ nhiệm UBKT:.....Điện thoại.....
Địa chỉ email.....

II - Thực hiện nhiệm vụ:

- 1 - Nhiệm vụ 1: Giúp BCH, BTV thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ**
+ Kiểm tra cùng cấp: (cuộc), kiểm tra cấp dưới: (cuộc)
+ Những ưu điểm, tồn tại chủ yếu:
.....
.....

- 2 - Nhiệm vụ 2: Kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm Điều lệ**
+ Số lần kiểm tra:Nội dung vi phạm chủ yếu:
.....
.....

- 3 - Nhiệm vụ 3: Kiểm tra tài chính**
+ Kiểm tra cùng cấp:(cuộc), kiểm tra cấp dưới:(cuộc),
+ Những ưu điểm, tồn tại chủ yếu:
.....
.....

- 4 - Nhiệm vụ 4: Giúp BCH, BTV giải quyết khiếu nại, tố cáo**
+ Số đơn khiếu nại:, số đơn tố cáo: phản ánh, kiến nghị:
+ Số lượt tiếp cán bộ, đoàn viên, người lao động đến phản ánh:
+ Tóm tắt kết quả chủ yếu:
.....
.....

- 5 - Nhiệm vụ 5: Tập huấn nghiệp vụ UBKT**
+ Đơn vị tổ chức tập huấn:lớp, cho:UV UBKT vàcán bộ công đoàn
+ Tham gia do cấp trên tổ chức:người, số người chưa được tập huấn.:

III - Đánh giá và kiến nghị đề xuất:
.....
.....

IV - Kế hoạch kiểm tra2017:
.....
.....

..... ngày tháng năm 2016

Nơi nhận:

-;
- Lưu:.....

TM. ỦY BAN KIỂM TRA