

Số: 81 /HD-CDCT

Hà Nội, ngày 14 tháng 3 năm 2022

## HƯỚNG DẪN

### **Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" năm 2022**

Thực hiện Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ, ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn", Công đoàn Công Thương Việt Nam hướng dẫn Công đoàn cơ sở trực thuộc trong ngành về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" năm 2022 như sau:

#### **I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

1. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" được xét tặng hàng năm vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7).

2. Việc tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" thực hiện đúng đối tượng, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục, chính xác, công bằng, dân chủ, công khai và kịp thời.

3. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" được tặng một lần cho cá nhân. Những người đã được tặng Huy chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn" thì không xét tặng Kỷ niệm chương.

4. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian thi hành kỷ luật. Thời gian chịu hình thức kỷ luật không tính vào thời gian công tác để xét tặng Kỷ niệm chương.

5. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ án mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền.

#### **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN**

##### **1. Cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn**

1.1. Cán bộ công đoàn chuyên trách và Ủy viên ban Chấp hành công đoàn cơ sở trở lên có thời gian công tác công đoàn liên tục (hoặc không liên tục) cộng dồn đủ thời gian 20 năm công tác công đoàn trở lên. Thời gian tham gia công tác công đoàn không chuyên trách được nhân hệ số 1,5 để tính xét tặng; thời gian

tham gia công tác công đoàn không chuyên trách trong các công đoàn cơ sở tại các doanh nghiệp khu vực ngoài Nhà nước được nhân hệ số 2 để xét tặng.

1.2. Công chức, viên chức có đủ 25 năm trở lên (liên tục hoặc cộng dồn) làm việc tại các đơn vị sự nghiệp của tổ chức công đoàn các cấp.

1.3. Cán bộ Lãnh đạo từ Trưởng phòng, ban trở lên có từ đủ 25 năm trở lên (*liên tục hoặc cộng dồn*) làm việc tại các doanh nghiệp thuộc tổ chức công đoàn.

1.4. Cán bộ là Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn ngành Trung ương và tương đương, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Tổng Liên đoàn liên tục 02 khóa (đủ 10 năm).

## **2. Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn**

Cá nhân có nhiều đóng góp trong sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn, ngoài các tiêu chuẩn đã quy định cần có thời gian giữ chức vụ từ đủ 05 năm trở lên (đang đương nhiệm), gồm:

- *Cấp cơ sở*: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Giám đốc, Hiệu trưởng, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh các đơn vị, doanh nghiệp có số lượng từ **1.000** đoàn viên công đoàn trở lên.

- *Cấp Trung ương*: Bộ trưởng, Thứ trưởng; Bí thư, Phó Bí thư Đảng đoàn, ban Cán sự Đảng; Vụ trưởng, Cục trưởng; Viện trưởng và tương đương trở lên.

- *Tổng công ty Nhà nước*: Bí thư, Phó bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thành viên, Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc và Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.

## **III. ĐIỀU KIỆN**

### **1. Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn**

- Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương, phải có 03 năm liên tục liền kề với năm đề nghị xét tặng hoàn thành nhiệm vụ được giao về chuyên môn và công đoàn.

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được xét tặng Kỷ niệm chương khi có 03 năm liên tục Công đoàn cơ sở và Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở được công nhận "***Hoàn thành tốt nhiệm vụ***" liền kề với năm đề nghị tặng Kỷ niệm chương.

### **2. Đối với cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn**

Trong thời gian xét tặng Kỷ niệm chương phải có 05 năm liền kề với năm đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có thành tích trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phối hợp công tác góp phần đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách với người lao động theo quy định của pháp luật và bảo đảm điều kiện cho tổ chức công đoàn hoạt động theo Luật Công đoàn Việt Nam.

### **3. Đối với các cá nhân khác**

Có thành tích xuất sắc trong việc củng cố quan hệ hợp tác, đóng góp tích cực cho sự nghiệp xây dựng và phát triển tổ chức công đoàn.

## **IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

### **1. Hồ sơ của cá nhân:**

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo phụ lục số 05, 06 (*đề nghị viết rõ ràng, đầy đủ, không tẩy xóa và phải có ý kiến xác nhận theo mẫu quy định*).

### **2. Hồ sơ của đơn vị:**

- Tờ trình đề nghị của đơn vị theo phụ lục số 01.
- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo phụ lục số 02, 03.
- Biên bản cuộc họp của BCH Công đoàn phụ lục số 04.
- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có xác nhận của Công đoàn cơ sở theo phụ lục số 05, 06.
- Hồ sơ lập 02 bộ, 01 bộ gửi Công đoàn Công Thương Việt Nam, 01 bộ lưu tại CĐCS.

## **V. TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH HỒ SƠ**

- Ban Tổ chức Công đoàn Công Thương Việt Nam tiếp nhận, thẩm định, xét duyệt hồ sơ trình Ban Thường vụ và đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam xét tặng Kỷ niệm chương.

- Hồ sơ gửi về Ban Tổ chức Công đoàn Công Thương Việt Nam chậm nhất ngày 10/6/2022 gồm:

- 1- Tờ trình của đơn vị.
- 2- Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- 3- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.
- 4- Biên bản họp xét tặng Kỷ niệm chương của Ban Thường vụ/Ban Chấp hành công đoàn.

## **VI. TỔ CHỨC TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” là hình thức khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam để tặng và ghi nhận công lao, cống hiến của các cá nhân có nhiều thành tích góp phần xây dựng và phát triển tổ chức Công đoàn Việt Nam.

- Các đơn vị tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” vào dịp kỷ niệm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam (28/7) hoặc Hội nghị, Đại hội công đoàn.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các đơn vị và cá nhân liên quan đến việc xét tặng Kỷ niệm chương chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị xét tặng.

- Hướng dẫn này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành và thay thế các hướng dẫn trước đây không còn hiệu lực.

- Các đơn vị gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng trễ thời gian qui định và không đúng thủ tục sẽ không được tiếp nhận.

- Bản khai cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương phải đánh máy (*không viết tay*) đúng theo mẫu hướng dẫn.

Hướng dẫn này, được đăng tải trên trang Web của Công đoàn Công Thương Việt Nam, các Ban, Công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Công đoàn cơ sở trực thuộc truy cập để tải biểu mẫu. Hồ sơ gửi về Công đoàn Công Thương Việt Nam (qua Ban Tổ chức – Kiểm tra) để tổng hợp, đồng thời gửi kèm bản mềm theo địa chỉ thư: [hailv@vuit.org.vn](mailto:hailv@vuit.org.vn), trong quá trình thực hiện có vấn đề chưa rõ liên hệ số điện thoại **0985.704.375** qua đồng chí Lê Văn Hải để hướng dẫn, giải đáp./.

### Nơi nhận:

- Lãnh đạo, các ban CĐCTVN;
- Công đoàn cấp trên cơ sở;
- Công đoàn cơ sở trực thuộc;
- Trang Web của CĐCTVN;
- Lưu: ToC - KT, VP.

TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH



Trần Quang Huy

**Phụ lục số 01: (tờ trình của đơn vị)**

**CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM      CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CÔNG ĐOÀN:.....                                  Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số...../.....

....., ngày.....tháng.....năm 202..

**TỜ TRÌNH**

**V/v đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”**

Kính gửi: .....

Căn cứ Hướng dẫn số ...../HD-CDCT, ngày .... tháng .... năm 202.. của Công đoàn Công Thương Việt Nam về việc Hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”.

Căn cứ Biên bản họp của ban Chấp hành/Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở....., ngày....tháng...năm 202 về việc xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”.

Ban Chấp hành/Ban Thường vụ CĐCS....., đề nghị Công đoàn Công Thương Việt Nam xem xét (thẩm định, xét duyệt) đề nghị Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn” cho các.... cá nhân.

Trong đó:

1/ Cá nhân trong công tác tổ chức công đoàn:....người.

2/ Cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn:....người.

3/ Đối tượng là các cá nhân khác:....người.

*(Danh sách và bản kê khai thành tích kèm theo)./.*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu.....

**TM. BCH/THƯỜNG VỤ**

**Chủ tịch**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**Phụ lục số 02:** (đối với các cá nhân công tác trong tổ chức CĐ)

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 202..

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**

**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”**

(kèm theo tờ trình số: .../.../..., ngày.....tháng.....năm....của BCH/Thường vụ...)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm công tác công đoàn	Số năm được quy đổi	Tổng số năm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	7=5+6	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

**TM. BCH/THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Phụ lục số 03:** (đối với các cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức CĐ  
và các cá nhân khác)

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 202..

**DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG  
“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”**

(kèm theo tờ trình số: ....., ngày.....tháng.....năm....của BCH/ Thường vụ...)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					

**NGƯỜI LẬP BIỂU**

**TM. BCH/THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**

**Phụ lục số 04: (Biên bản cuộc họp xét đề nghị)**

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN:..... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 202..

**BIÊN BẢN HỌP**

**Ban Thường vụ/BCH Công đoàn.....**  
**về việc xét đề nghị khen thưởng Kỷ niệm chương**  
**"Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn"**

Hôm nay, ngày.....tháng.... năm 202....., tại Công đoàn....., Ban Thường vụ/BCH Công đoàn..... đã họp xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn" cho các cá nhân có nhiều thành tích trong công tác, góp phần vào sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn.

Căn cứ vào hồ sơ, quá trình công tác, thành tích đóng góp của cá nhân, đối chiếu với tiêu chuẩn Hướng dẫn số 149/HD-TLĐ ngày 04/02/2015 của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Hướng dẫn số...../HD-CĐCT ngày 28 tháng 4 năm 2020 của Công đoàn Công Thương Việt Nam về việc Hướng dẫn xét, tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn". Ban Thường vụ/BCH Công đoàn công ty.....thống nhất ý kiến đề nghị Công đoàn Công Thương Việt Nam thẩm định, xét đề nghị TLĐ Lao động Việt Nam tặng Kỷ niệm chương cho.... cá nhân, trong đó:

- 1, Đối tượng là cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn ..... người.
- 2, Đối tượng là cá nhân có công lao đóng góp xây dựng tổ chức công đoàn .... người.
- 3, Đối tượng là các cá nhân khác.... người.

(có danh sách kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào hồi....giờ....phút cùng ngày, Biên bản được thông qua trước cuộc họp./.

**THƯ KÝ**

**TM.BCH/THƯỜNG VỤ**  
**CHỦ TỊCH**



Phụ lục số 05 : (Đối với cá nhân công tác trong tổ chức công đoàn)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng ..... năm 202..

**BẢN KHAI CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**  
**Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức Công đoàn”**

- Họ và tên: .....
- Chức vụ:.....
- + Công đoàn: .....
- + Chuyên môn: .....

TT	Chức vụ, đơn vị công tác	Từ ngày, tháng, năm	Đến ngày, tháng, năm	Xác nhận của CĐCS (ký tên, đóng dấu ghi rõ họ tên)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Đây là bản khai thời gian công tác công đoàn, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên./.

**XÁC NHẬN CỦA CĐCS ĐỀ NGHỊ TẶNG**  
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Phụ lục số 06:** (Đối với cá nhân có công lao đóng góp XD tổ chức công đoàn)

CÔNG ĐOÀN CÔNG THƯƠNG VIỆT NAM  
CÔNG ĐOÀN:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.....tháng.....năm 202..

**BẢN KHAI**  
**THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG**  
**“Vì sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn”**

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Thành tích đóng góp cho tổ chức công đoàn	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					

Đây là bản khai thời gian đóng góp cho tổ chức công đoàn của tôi, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên./.

**XÁC NHẬN CỦA BCH CĐ ĐỀ NGHỊ TẶNG**  
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI KHAI**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- Đối tượng đủ điều kiện xét tặng chỉ tính còn đương nhiệm: Ủy viên BCH và Chủ tịch, Phó chủ tịch CĐ.
- Đương nhiệm các chức danh: Bí thư, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Hiệu trưởng, Viện Trưởng, Cục trưởng....