

Số: 82 /CDCT-ToC

Hà Nội, ngày 09 tháng 3 năm 2021

V/v quy trình kiện toàn nhân sự BCH, BTV, UBKT
và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban
Kiểm tra Công đoàn cơ sở trực thuộc

Kính gửi: Công đoàn cơ sở trực thuộc CDCTVN

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam, Hướng dẫn thi hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và Công văn hướng dẫn số 1589/HD-TLĐ ngày 16/10/2019 của Tổng Liên đoàn, Công đoàn Công Thương Việt Nam (CDCTVN) hướng dẫn Công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện quy trình kiện toàn Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn như sau:

1. Khi quyết cần bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn cơ sở đã được Đại hội thông qua thì Ban Thường vụ/Ban Chấp hành thực hiện quy trình các bước giới thiệu sau:

Bước 1: Tổ chức họp Ban Thường vụ (nơi có Ban Thường vụ), hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở (nơi không có Ban Thường vụ) để tiến hành thảo luận, đề xuất về cơ cấu, điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình giới thiệu nhân sự, trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ và nguồn nhân sự đủ điều kiện theo quy định.

Bước 2: Tổ chức hội nghị Ban Chấp hành để tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín (mẫu phiếu lấy ý kiến tín nhiệm giới thiệu mẫu M2).

Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi ủy viên Ban Chấp hành giới thiệu 1 người cho một chức danh; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 2 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo (kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này).

Lưu ý: Trong trường hợp không thể tổ chức hội nghị Ban Chấp hành ở bước này do địa bàn hoạt động của các ủy viên Ban Chấp hành rộng, phân tán hoặc do các lý do khách quan khác, Ban Thường vụ/Ban Chấp hành có thể gửi công văn và phiếu xin ý kiến đến từng ủy viên Ban Chấp hành (trong trường hợp này phiếu xin ý kiến phải có ký tên và ghi đầy đủ họ tên).

Bước 3. Tổ chức họp Ban Thường vụ (nơi có Ban Thường vụ), hoặc Chủ tịch, Phó Chủ tịch công đoàn cơ sở (nơi không có Ban Thường vụ) căn cứ vào cơ

cầu, tiêu chuẩn, điều kiện yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của cán bộ, trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở **bước 2**, tiến hành thảo luận và biểu quyết nhân sự (*bằng phiếu kín*).

Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ sung; trường hợp có 2 người có số phiếu ngang nhau (*đạt tỷ lệ 50%*) thì do người đứng đầu Ban Thường vụ/Ban Chấp hành xem xét, quyết định, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác (*nếu có*) để CĐCTVN xem xét, quyết định.

Bước 4: Căn cứ kết quả thực hiện quy trình nhân sự các bước trên Ban Thường vụ/Ban Chấp hành báo cáo, xin ý kiến của Đảng ủy/Chi ủy về nhân sự giới thiệu bổ sung.

Bước 5: Trên cơ sở kết quả thực hiện quy trình nhân sự, ý kiến đồng ý của Đảng ủy/Chi ủy, Ban Thường vụ/Ban Chấp hành báo cáo, xin ý kiến CĐCTVN về nhân sự dự kiến giới thiệu nhân sự cần bổ sung, hồ sơ tờ trình xin ý kiến Công đoàn Công Thương Việt Nam gồm:

- *Tờ trình về việc kiện toàn bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra Công đoàn.*

- *Biên bản kiểm phiếu, biên bản hội nghị Ban Thường vụ/Ban Chấp hành.*
- *Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự theo **mẫu M1**.*
- *Văn bản ý kiến đồng ý của Đảng ủy/Chi ủy về nhân sự giới thiệu bổ sung.*
- *Báo cáo về việc thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự (nói rõ các bước thực hiện).*

2. Sau khi có ý kiến của CĐCTVN, Công đoàn đơn vị tổ chức hội nghị Ban Chấp hành để bầu bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn. Trình tự bầu bổ sung cụ thể như sau:

- *Công bố văn bản của CĐCTVN, của Đảng ủy/Chi ủy, đơn vị đồng ý bầu bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn.*

- *Tiến hành bầu cử theo nguyên tắc, thể lệ bầu cử quy định tại Điều lệ Công đoàn Việt Nam.*

3. Trong thời hạn 5 ngày kể từ khi có kết quả bầu cử tại hội nghị Ban Chấp hành, lập hồ sơ đề nghị CĐCTVN công nhận kết quả bầu cử.

Hồ sơ đề nghị gồm:

- *Tờ trình đề nghị công nhận kết quả bầu cử ủy viên Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn.*

- *Biên bản kiểm phiếu bầu bổ sung.*

- *Nghị quyết hội nghị Ban Chấp hành.*

- *Danh sách trích ngang lý lịch nhân sự đề nghị công nhận kết quả bầu bổ*

sung theo mẫu M3.

4. Trường hợp nhân sự do cấp ủy có thẩm quyền dự kiến điều động, giới thiệu ứng cử từ nguồn nhân sự ngoài cơ quan thì thực hiện quy trình nhân sự do cấp ủy có thẩm quyền chỉ đạo.

5. Trường hợp nhân sự được giới thiệu bầu bổ sung tại hội nghị Ban Chấp hành không trúng cử, Ban Thường vụ/Ban Chấp hành báo cáo giải trình rõ với CĐCTVN và Đảng ủy/Chi ủy đơn vị xem xét cho ý kiến trước khi quyết định tiếp tục hoặc không tiếp tục thực hiện kiện toàn, bổ sung.

Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở trực thuộc thực hiện quy trình kiện toàn bổ sung ủy viên Ban Chấp hành, ủy viên Ban Thường vụ, ủy viên Ủy ban Kiểm tra và các chức danh trong Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra công đoàn theo quy trình các bước hướng dẫn trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐCĐCTVN;
- Đảng Ủy, LĐ CĐCS trực thuộc;
- Lưu: ToC, VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Huy

Công đoàn Công Thương Việt Nam

Tên đơn vị:.....

Mẫu: M1

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
NHÂN SỰ GIỚI THIỆU THAM GIA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA
VÀ CÁC CHỨC DANH TRONG BCH, UBKT CÔNG ĐOÀN, NHIỆM KỲ

STT	Họ và tên (xếp theo thứ tự ABC)	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày, tháng năm sinh		Dân tộc	Quê quán	Đảng viên (Ngày kết nạp, chính thức)	Trình độ			
			Nam	Nữ				Học vấn	Chuyên môn	Chính trị	Ngoại ngữ

....., ngày tháng.....năm.....

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Công đoàn Công Thương Việt Nam

Tên đơn vị:.....

(đóng dấu treo)

Mẫu: M2

PHIẾU LẤY Ý KIẾN
GIỚI THIỆU NHÂN SỰ THAM GIA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, ỦY BAN KIỂM TRA
VÀ CÁC CHỨC DANH TRONG BCH, UBKT CÔNG ĐOÀN, NHIỆM KỲ

STT	Họ và tên (xếp theo thứ tự ABC)	Ngày, tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Đồng ý giới thiệu	Không đồng ý giới thiệu

Ghi chú: Đồng chí đồng ý hoặc không đồng ý thì đánh dấu X vào ô tương ứng.

Đề xuất nhân sự khác hoặc ý kiến khác:.....

.....

.....

(Không phải ký tên)

Công đoàn Công Thương Việt Nam

Tên đơn vị:.....

Mẫu: M3

DANH SÁCH TRÍCH NGANG
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BẦU CỬ THAM GIA BCH, BTV, UBKT
VÀ CÁC CHỨC DANH TRONG BCH, UBKT CÔNG ĐOÀN, NHIỆM KỲ

STT	Họ và tên (xếp theo thứ tự ABC)	Chức vụ, đơn vị công tác	Ngày, tháng năm sinh		Đảng viên (Ngày kết nạp, chính thức)	Trình độ				Chức danh bầu bỏ sung	Số điện thoại ĐD	Địa chỉ gmail
			Nam	Nữ		Học vấn	Chuyên môn	Chính trị	Ngoại ngữ			

....., ngày tháng.....năm.....

TM. BAN THƯỜNG VỤ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)