

Số: 376 /CDCT-ToC

Hà Nội, ngày 02 tháng 8 năm 2018

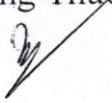
V/v báo cáo xếp loại CĐCS vững mạnh năm 2018

**Kính gửi: Công đoàn cơ sở (khối Trường học) trực thuộc
Công đoàn Công Thương Việt Nam**

Căn cứ Hướng dẫn số 1931, 1932/HD-TLĐ ngày 27/12/2014 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam và Hướng dẫn số 325/HD-CDCT ngày 03/8/2015 của Công đoàn Công Thương Việt Nam về xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở, Công đoàn Công Thương Việt Nam đề nghị các đơn vị báo cáo kết quả đánh giá, chấm điểm, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS năm 2018 như sau:

1. Báo cáo kết quả đánh giá chất lượng hoạt động và chấm điểm, xếp loại CĐCS vững mạnh năm 2018 theo phụ lục số 01 đính kèm.

2. Thời gian gửi báo cáo: Các đơn vị báo cáo (bản chính có dấu) chậm nhất ngày **20/8/2018** gửi về Công đoàn Công Thương Việt Nam qua Ban Tổ chức để tổng hợp, đồng thời gửi kèm bản mềm theo địa chỉ thư: hailv@vuit.org.vn (Công văn và phụ lục hướng dẫn được đăng tải trên trang Web của Công đoàn Công Thương Việt Nam, các đơn vị có thể truy cập để tải phụ lục).

Công đoàn Công Thương Việt Nam đề nghị các đơn vị báo cáo đầy đủ theo biểu mẫu đính kèm./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: ToC, VT.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Quang Huy

Phụ lục số 01: (Áp dụng đối với Công đoàn cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập - Khối trường học)

CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN.....
CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc
.....ngày.....tháng.....năm.....

Bảng chấm điểm xếp loại công đoàn cơ sở vững mạnh năm

Tiêu chuẩn Công đoàn cơ sở vững mạnh	Điểm quy định tối đa	Điểm tự chấm	Tóm tắt những tiêu chuẩn không đạt
1. Tiêu chuẩn 1. Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của người lao động (NLĐ) và tham gia quản lý:	35 điểm		
1.1. Tham gia với Thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.	4		
1.2. Hàng năm phối hợp với Thủ trưởng hoặc người đứng đầu đơn vị tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng thời hạn; - Thực hiện, công khai những việc CCVC - NLĐ được biết theo quy định của pháp luật.	3 2		
1.3. Hướng dẫn, tư vấn cho CCVC - NLĐ giao kết và chấm dứt hợp đồng làm việc, HĐLĐ với người đứng đầu đơn vị theo quy định của pháp luật; - Có 100% CCVC - NLĐ đang làm việc tại đơn vị được giao kết hợp đồng làm việc và HĐLĐ bằng văn bản (không tính số lao động làm công việc tạm thời có thời hạn dưới ba tháng).	3 2		
1.4. Giám sát thực hiện đầy đủ chế độ chính sách với NLĐ và các bản hợp đồng làm việc và hợp đồng lao động; - Tham gia giải quyết kịp thời các tranh chấp lao động; - Không để xảy ra đơn thư, khiếu kiện vượt cấp.	2 2 1		
1.5. Xây dựng và thực hiện tốt Quy chế phối hợp hoạt động giữa BCH công đoàn và người đứng đầu	4		

đơn vị.			
1.6. Phối hợp với người đứng đầu đơn vị phát động, tổ chức các phong trào thi đua hiệu quả, thiết thực (có nội dung và kết quả cụ thể).	4		
1.7. Tham gia cải tiến lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc;	2		
- Nâng cao chất lượng công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.	2		
1.8. Tham gia xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện có hiệu quả nội quy, quy định, quy chế tiền lương, tiền thưởng, chỉ tiêu nội bộ, khen thưởng, kỷ luật của đơn vị.	4		
2. Tiêu chuẩn 2. Xây dựng tổ chức công đoàn:	35 điểm		
2.1. Có 95% trở lên số CCVC-NLĐ gia nhập công đoàn.	4		
2.2. Có 100% cán bộ công đoàn mới được bầu lần đầu được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác Công đoàn.	3		
2.3. Có 70% trở lên số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS thành viên (nếu có) được xếp loại vững mạnh.	4		
2.4. Việc kiện toàn và công nhận các chức danh từ tổ phó công đoàn trở lên, có quyết định bằng văn bản của BCH hoặc Ban Thường vụ CĐCS và quản lý hồ sơ đầy đủ theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam.	3		
2.5. Xây dựng, triển khai kế hoạch hoạt động của CĐCS có hiệu quả;	2		
- Có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt BCH, ban thường vụ, UBKT theo quy định;	1		
- Có Quy chế chỉ tiêu nội bộ, khen thưởng, thăm hỏi, bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ đối với cán bộ CĐCS.	2		
2.6. Có sổ ghi chép đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp BCH, ban Thường vụ, UBKT theo quy định và quản lý cán bộ, đoàn viên công đoàn bằng sổ hoặc trên máy vi tính.	4		
2.7. Hàng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị BCH;	2		

- Công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn.	2		
2.8. Hoàn thành dự toán thu tài chính và nộp nghĩa vụ lên công đoàn cấp trên (nếu có);	2		
- Thực hiện đầy đủ các khoản chi đối với đoàn viên, CBVCLĐ.	1		
- Không vi phạm kỷ luật sử dụng, quản lý tài chính công đoàn.	2		
2.9. Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, CCVC-NLĐ và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.	3		
3. Tiêu chuẩn 3. Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác:	20 điểm		
3.1. Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và CCVC-NLĐ chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn;	3		
- Chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị có liên quan đến đoàn viên, CCVC-NLĐ (có nội dung cụ thể).	2		
3.2. Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật đến mức bị buộc thôi việc;	2		
- Không có đoàn viên bị cơ quan pháp luật xử lý về tham nhũng, tiêu cực, trù trường hợp do đơn vị phát hiện .	2		
- Không có đoàn viên vi phạm Luật hôn nhân và gia đình; Luật phòng, chống bạo lực gia đình; Chính sách dân số và mắc tệ nạn xã hội.	1		
3.3. Tham gia với người đứng đầu đơn vị thực hiện đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, tay nghề đối với CCVC-NLĐ.	3		
- Xây dựng nếp sống văn hóa trong đơn vị.	1		
3.4. Vận động đoàn viên, CCVC-NLĐ hỗ trợ nhau trong công việc và tham gia hoạt động xã hội, từ thiện, nhân đạo.	3		
3.5. Giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp vào Đảng.	3		
Chỉ cho điểm thưởng khi CĐCS có những thành tích đặc biệt trong các nội dung sau	10 điểm		

+ Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức đúng thời hạn;	1		
+ Thực hiện, công khai những việc CCVC-NLĐ được biết theo quy định của pháp luật.	1		
- Tổ chức thực hiện tốt việc trao đổi định kỳ, xây dựng tốt mối quan hệ hài hòa, dân chủ giữa Thủ trưởng đơn vị với CCVC-NLĐ.	2		
- Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập.	2		
- Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban Chấp hành CĐCS cơ quan, đơn vị.	2		
- Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	2		
Điểm tổng cộng	100		

* **Tự đánh giá xếp loại chất lượng hoạt động Công đoàn cơ sở:** Công đoàn*đạt*.....

Ý KIẾN CỦA CẤP ỦY

**TM.BCH CÔNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH**

Ghi chú: Đề nghị các đơn vị thực hiện đánh giá, chấm điểm theo hướng dẫn trên, báo cáo gửi về Ban Tổ chức trước ngày 20/8/2018 để tổng hợp, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ thư: levanhaivdb@gmail.com hoặc hailv@vuit.org.vn – Số điện thoại: 0985704375- đ/c Lê Văn Hải.